

证 件 类

一、就业创业证

1) 政策项目

《就业创业登记证》办理

2) 服务对象

就业登记范围主要是被用人单位招用的个体就业、灵活就业、从事自由职业的劳动者。失业登记的范围主要是在法定劳动年龄内，有劳动能力，有就业需求，处于无业状态的城镇常驻人员。

3) 服务内容

《就业创业登记证》是我国统一就业失业登记制度的载体，是劳动者按规定享受相关就业扶持政策、接受公共就业人才服务、享受失业保险待遇的重要凭证，基本作用是记载劳动者就业与失业状况、享受就业扶持政策失业保险待遇状况，接受公共就业人才服务状况。

4) 所需资料

劳动者进行就业登记,申领《就业创业登记证》时,应向公共就业人才服务机构提供居民身份证、户口簿或公安机关出具的临时户口、《就业创业登记表》,劳动者被用人单位招用的,需提交用人单位有效资质证明、用人单位与被招用劳动者签订的劳动合同;个体就业的,需出具工商营业执照副本;灵活就业和从事自由职业的,需出具街道(乡镇)或社区的从业证明。政策规定人员办理,需按照相关政策提交材料。具有学历证书和职业资格证书的,需提交相关证书原件。

劳动者进行失业登记,申领《就业创业证》时,应向公共就业人才服务机构提供居民身份证、户口簿或公安机关出具的临时户口、《就业创业登记表》,还需提交以下材料原件:从学校毕业或者肄业证明材料;与用人单位解除或终止劳动合同的需提交终止或解除劳动关系证明;个体业主停止经营的需提交有关部门出具的停业证明或转让证明;按有关规定失地、失林、失海的需提交由常驻乡镇(街道)政府(办事处)或有关部门出具的证明材料;军人退役且未纳入国家统一安置的需提交退役证明和户籍所在地有关部门出具的证明;刑满释放或者解教人员需提交释放或解教证明,假释或监外执行需提交司法部门的有关证明,缓刑人员需提交法院判决书;其他失业者所提交的材料由各市人力资源和社会保障部门规定。具有学历证书和职业资格证书的,需提交相关证书原件。

5) 工作流程

(1) 人员登记:

劳动者到户籍所在地或常住地公共就业人才服务机构进行就业失业登记,填写《就业失业登记表》。

(2) 材料审查:

公共就业人才服务机构审验相关材料,不符合申领要求的向申领人说明,缺少材料或材料不符合规定的请申领人补正;符合要求且材料齐备,由经办人员录入计算机管理系统并留存相关复印件。

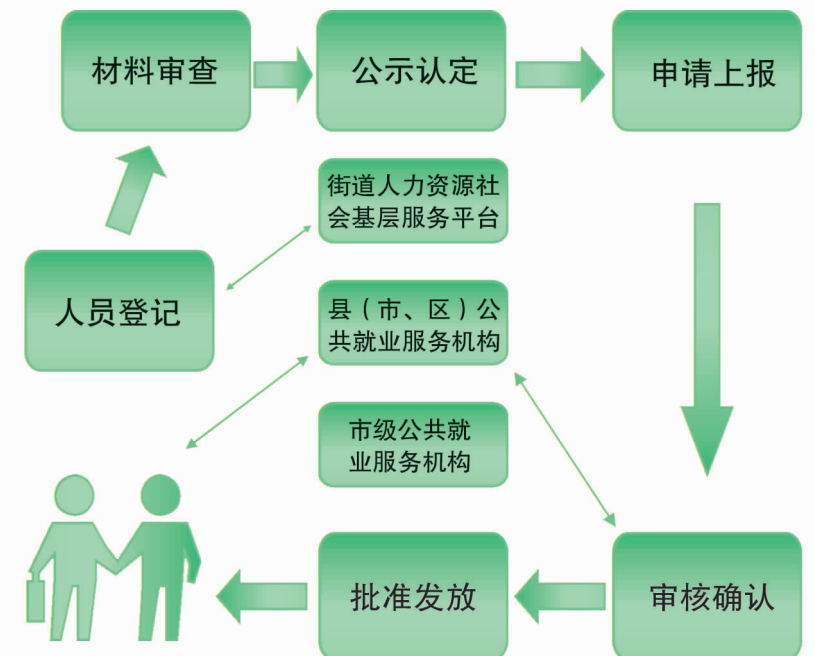
(3) 批准发放:

经审核确认后,按规定打印证件,发放给申领人。

6) 经办依据

《关于转发人力资源和社会保障部<就业失业登记证>管理暂行办法》的通知(鲁人社〔2011〕10号)。

7 流程图



二、全国普通高等学校毕业生就业报到与派遣

1 政策项目

《就业报到证》办理

2 服务对象

凡符合毕业条件、获得毕业资格的毕业生都发给就业报到证件(除升学外)。

3 服务内容

《就业报到证》是应届普通全日制高校毕业生到就业单位报到的凭证,也是毕业生参加工作时间的初始记载和凭证,由原来《派遣证》转化而来的。毕业生到就业单位报到时,须持《就业报到证》。《就业报到证》有《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》和《全国毕业生研究生报到证》二种。学校相关部门依据《就业报到证》为毕业生办理档案投递、组织关系转移和户籍迁移等手续,就业单位所在地公安部门凭《就业报到证》为毕业生办理落户手续,就业单位凭《就业报到证》为毕业生办理相关工作手续。它证明持证毕业生是纳入国家统一招生计划的学生(成教生、在职生没有报到证);是毕业生办理户口和

人事档案等手续时使用的重要凭证;也是人才服务机构办理存档的重要依据。就业报到证(或介绍信)的办理一般为每年毕业生离校前(6月底7月初)由学校集中办理。

4) 工作流程

一、就业报到/实名登记

普通大中专学校毕业生离校后,应当在报到期限内,到用人单位或指定的毕业生就业主管部门办理报到或者实名登记等手续(详见流程图1)。

二、调整手续

在择业期内(自毕业之日起三年内)落实用人单位,签订就业协议书并进行网上登记后,由毕业生就业主管部门办理相关就业手续(详见流程图2)。其中,考录到机关事业单位的,应当提供有关录取或者聘用通知书(详见流程图3)。

三、改派手续

改派手续是指毕业生离校时已落实用人单位,且就业报到证也已签发到用人单位的,在改派期内(自毕业之日起两年内),因特殊情况与原用人单位解除就业协议,申请回户籍地,或与新用人单位签订就业协议并完成就业信息网上登记后,由毕业生就业主管部门办理的就业手续。其中,考录到机关事业单位的,应当

提供有关录取或者聘用通知书(详见流程图4)。

四、报到证遗失补办

省内院校毕业生就业报到证自毕业之日起三年内遗失的,由本人提出申请,学校核实情况并出具遗失证明说明,在单位所在地(或户籍所在地)市级以上报刊刊登遗失声明后,向毕业学校就业主管部门申请补发新证。省内院校毕业生就业报到证自毕业之日起三年后遗失的,不再补发新证,但可以向学校申请办理就业报到证遗失证明(详见流程图5)。

5) 经办依据

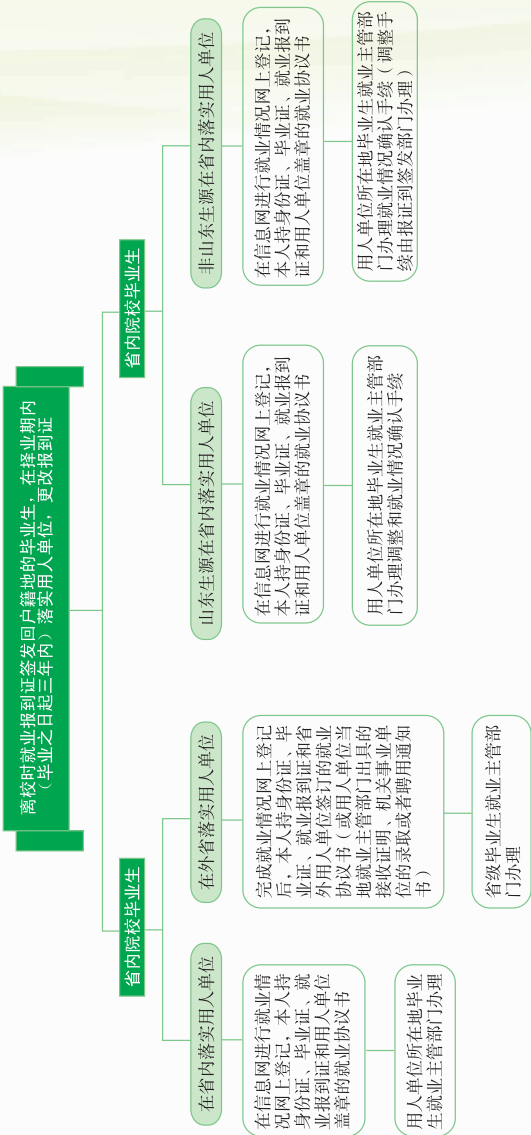
《关于进一步简化全省普通大中专学校毕业生就业手续有关事项的通知》鲁人社发[2014]49号
毕业生网上签约流程图2”附后。

6 流程图

就业报到或者实名登记的流程图

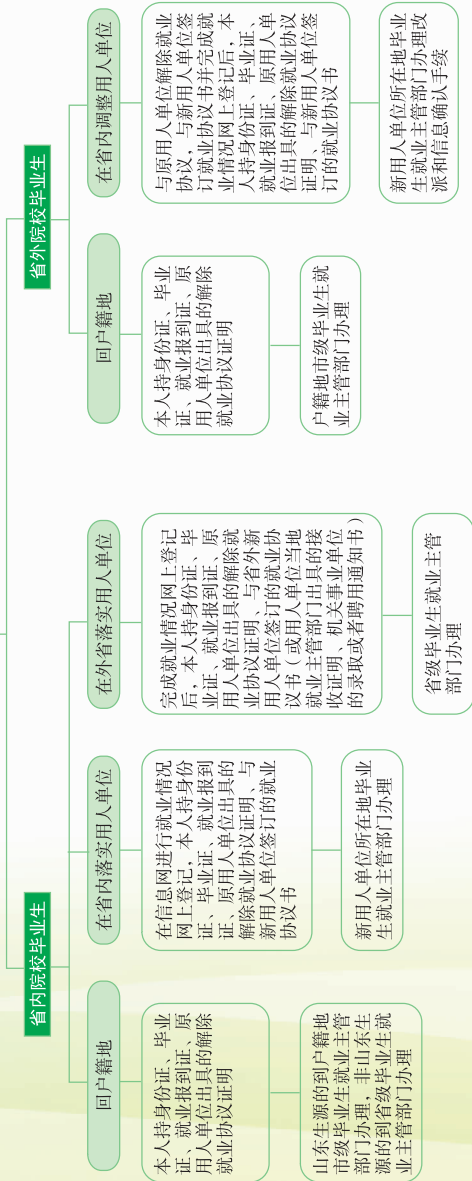


调整手续办理流程图

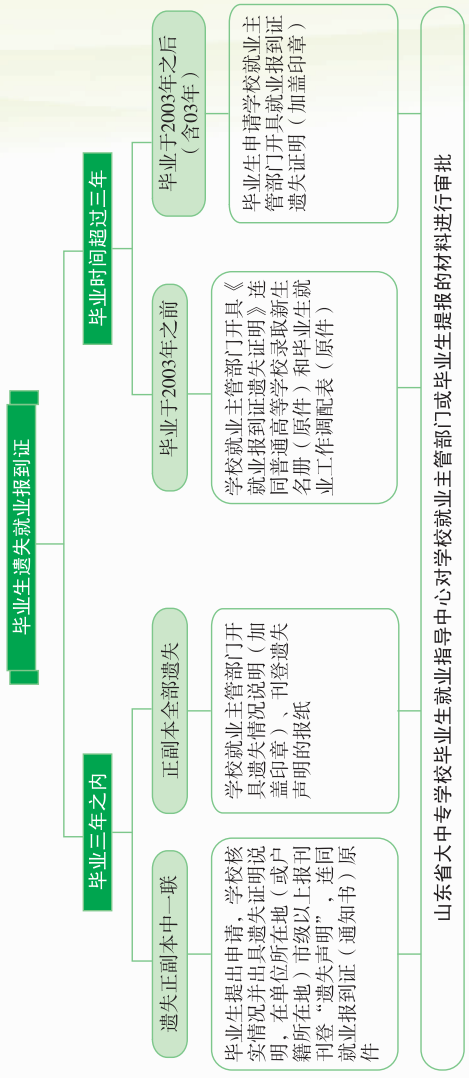


改派手续办理流程图

毕业生离校时已落实用人单位，且就业报到证也已签发到用人单位的，在改派期内（自毕业之日起两年内），因特殊情况与用人单位解除就业协议，更改报到证至户籍地或新用人单位



就业报到证的遗失补办流程图



三、外国人就业证

1) 政策项目

《外国人入境就业许可》办理

2) 服务对象

- (1) 年满十八岁,身体健康
- (2) 具有从事其工作所必须的专业技能和相应的工作经历
- (3) 无犯罪记录
- (4) 有确定的聘用单位
- (5) 持有有效护照或能代替护照的其他国际旅行社证件(以下简称代替护照的证件)
- (6) 国家法律法规规定的其他条件

3) 所需资料

- 申办《外国人就业许可证书》材料
- (1) 《聘用外国人就业申请表》一式三份
 - (2) 用人单位聘用外国人申请函(说明原因、职务、用人单位盖章)
 - (3) 营业执照、组织机构代码证(复印件)
 - (4) 批准证书(外资企业提供,复印件)

- (5)外国人履历证明(含最终学历和完整的工作经历、需中文打印、用人单位盖章)
- (6)出入境检验检疫局出具或确认的健康证明(原件及复印件)
- (7)外国人任职的相关资格证明(此证明指有关机构出具的相关技术技能证书,如无此种证书,应有该外国人原工作过的单位出具从事与拟聘用岗位工作相关的资历证)
- (8)外国人有效护照(原件及复印件)
- (9)无犯罪记录证明(应到中国驻外使馆、领馆或外交部委托的其他驻外机关认证)
- (10)市级人力资源社会保障部门审核报告
- (11)省人力资源社会保障厅规定的其他材料

4 所需资料

- (1)申办《外国人就业证》材料
 - ①《外国人就业登记表》一式三份
 - ②用人单位申办就业证的申请函(说明聘用期限、用人单位盖章)
 - ③《外国人就业许可证书》(正本)
 - ④用人单位与被聘外国人签订的《劳动合同》(复印件)
 - ⑤外国人有效护照签证(正本及复印件)
 - ⑥出入境检验检疫局出具或确认的健康证明(原件及复印件)
 - ⑦近期二寸证件照片4张
 - ⑧市级人力资源社会保障部门审核报告

(2)申办《外国人就业证》延期材料

- ①《延长外国人就业期限登记表》一式三份
- ②延期申请函(说明原因、延长期限、用人单位盖章)
- ③营业执照(原件及复印件)
- ④《外国人就业证》(正本)
- ⑤外国人有效护照(正本及复印件)
- ⑥《外国人居留许可》(正本及复印件)
- ⑦用人单位与被聘外国人签订的《劳动合同》(复印件)
- ⑧市级人力资源社会保障部门审核报告

5) 工作流程

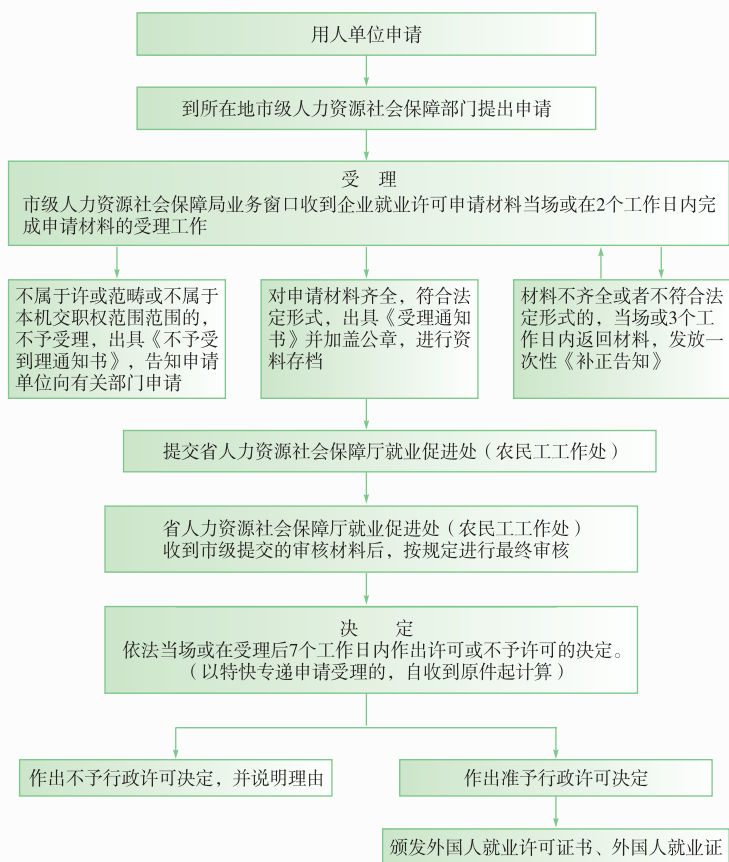
- (1)人员登记:申请人提交申请材料
- (2)材料审查:政务大厅窗口接收申请材料
- (3)申请上报:承办处室提出办理意见并审签
- (4)批准发放:政务大厅窗口按照有关规定进行送达

6) 经办依据

《外国人在中国就业管理规定》劳部发[1996]29号

6 流程图

外国人入境就业行政许可事项流程图



四、台港澳就业证

1) 政策项目

《台港澳就业证》办理

2) 服务对象

用人单位拟聘雇或者接受被派遣台、港、澳人员的,应当为其申请办理《台港澳人员就业证》;香港、澳门人员在内地从事个体工商经营的,应当由本人申请办理就业证。用人单位拟聘雇或者接受被派遣台、港、澳人员的,应当为其申请办理《台港澳人员就业证》;香港、澳门人员在内地从事个体工商经营的,应当由本人申请办理就业证。内地就业的台、港、澳人员,是指:(一)与用人单位建立劳动关系的人员;(二)在内地从事个体经营的香港、澳门人员;(三)与境外或台、港、澳地区用人单位建立劳动关系并受其派遣到内地一年内(公历年1月1日起至12月31日止)在同一用人单位累计工作三个月以上的人员。

3 所需资料

- (1) 山东出入境检验检疫局国际旅行卫生保健中心出具或确认的健康证明。
- (2) 《台湾居民来往大陆通行证》或《港澳同胞回乡(通行证)》或《中华人民共和国旅行证》。
- (3) 拟聘雇人员从事国家规定的就业准入的职业(技术工种), 需提供相应的职业资格证书。
- (4) 完整的《用人单位(个体工商户)申请聘雇台、港、澳人员在山东就业申请表》二份(表式附后), 用人单位、市级人力资源和社会保障部门各存档一份。
- (5) 用人单位(个体工商户)的营业执照或登记证明。
- (6) 用人单位与被聘用人员签订的劳动合同或派遣书(从事个体工商经营的不须提供), 签劳动合同的要交纳社会保险。
- (7) 拟聘雇人员从事国家规定的就业准入的职业(技术工种), 需提供相应的职业资格证书。
- (8) 二寸免冠正面照片三张。
- (9) 法律、法规规定的其他文件。

4 工作流程

(1) 人员登记:

申请办理《台港澳就业证》人员周一至周五持所需材料到济南市人力资源和社会保障局行政审批窗口办理登记, 填写《台湾、香港、澳门人员在山东就业申请表》。

(2)材料审查:

该许可事项由济南市劳动就业办公室就业培训处受理。
先由受理人员审查材料决定是否受理。

(3)申请上报:

后由经办人员负责对申请人提交的材料进行整理并提出初审意见后,提交处领导签署审批意见。

(4)审核确认:

3个工作日内作出就业许可决定。

(5)批准发放:

审批通过后由受理人员向申请人制发《台港澳人员就业证》

5) 经办依据

- 1.《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》(2004年6月国务院令 第412号)第94项:“台港澳人员在内地就业许可,实施机关为省级人民政府劳动保障行政主管部门及其授权的地(市)级人民政府劳动保障行政主管部门。”
- 2.《台湾、香港、澳门居民在内地就业管理规定》(2005年10月劳动和社会保障部令 第26号)第四条:“台、港、澳人员在内地就业实行就业许可制度。第七条:用人单位为台、港、澳人员在内地就业申请办理就业证,应当向所在地的地(市)级劳动保障行政部门提交《台湾香港澳门居民就业申请表》和下列有效文件。”

6 流程图

