

# 政策类



## 一、职业介绍补贴申请发放

### 1) 政策项目

职业介绍补贴

### 2) 服务对象

在工商行政部门登记注册的职业中介机构；社会举办的职业中介机构；未纳入财政补助范围的公共就业服务机构。

### 3) 服务内容

在工商行政部门登记注册的职业中介机构，可按经其就业服务后实际就业的登记失业人员人数向当地人力资源社会保障部门申请职业介绍补贴。每位符合条件的人员，每年只能享受一次职业介绍补贴，且不得与失业保险的职业介绍补贴重复享受。

### 4) 所需资料

失业人员名单及本人签名、《居民身份证》(以下简称身份证)复印件、《就业失业登记证》(以下简称登记证)复印件、劳动合同等就业证明材料复印件、职业中介机构在银行开立的基本账户等凭证材料；

## 5) 工作流程

(1)资料初审:服务对象持基本资料向当地人力资源社会保障部门提出申请。

(2)审核确认:经人力资源和社会保障部门审核后,做出基本审核意见及时反馈给服务对象。

(3)补贴发放:审核无误后,按规定将补贴资金支付到职业中介机构在银行开立的基本账户。

## 6) 经办依据

《关于印发山东省就业专项资金管理暂行办法的通知》(鲁财〔2011〕55号)

## 7) 流程图



## 二、企业(单位)吸纳就业困难人员社保保险补贴

### 1) 政策项目

企业(单位)吸纳就业困难人员社会保险补贴

### 2) 服务对象

招用就业困难人员并与其签订劳动合同并缴纳社会保险费的各类企业(单位)。

### 3) 服务内容

企业(单位)吸纳就业困难人员的,按其为就业困难人员实际缴纳的基本养老保险费、基本医疗保险费和失业保险费给予补贴。社会保险补贴和岗位补贴期限最长不超过3年,对初次核定享受补贴政策时距退休年龄不足5年的人员,可延长至退休。

### 4) 所需资料

符合享受社会保险补贴条件人员名单及身份证复印件、《就业创业证》复印件、劳动合同等就业证明材料复印件、社会保险征缴机构出具的社会保险费明细账(单)、企业(单位)在银行开立的基本账户等凭证资料。

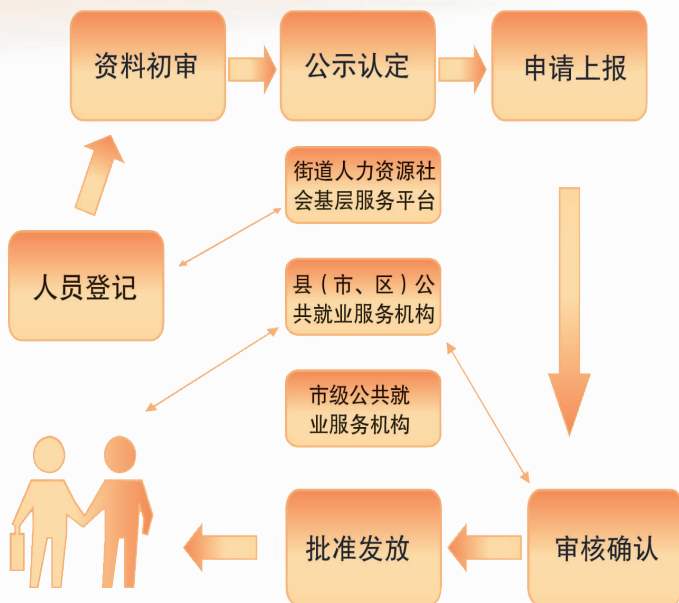
## 5) 工作流程

- (1) 补贴申请。用人单位到所在辖区街道人社所提交社保补贴申报材料。
- (2) 资料初审。街道人社所受理社保补贴申请材料后,需到申报单位进行实地审核,审核未通过的,将申报材料退回单位;审核通过的,将申报材料报送至公共就业服务机构。
- (3) 审核确认:公共就业服务机构对相关资料进行审核,并及时出具审核意见。
- (4) 批准发放:经审核确认后,以合法程序及时发放到符合条件的用人单位账户。

## 6) 经办依据

《关于印发《山东省就业专项资金管理暂行办法》的通知》(鲁财社[2011]55号)。  
省政府《关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》(鲁政发[2015]21号)

## 7) 流程图



### 三、就业困难人员灵活就业社会保险补贴

#### 1) 政策项目

灵活就业人员社会保险补贴

#### 2) 服务对象

实现灵活就业的就业困难人员,指以非全日制、临时性、季节性、弹性工作等形式就业,不含领取营业执照的个体工商户。

#### 3) 服务内容

按当地规定的缴费标准和比例给予一定的社会保险补贴(仅限于养老、失业和医疗保险),补贴数额原则上不超过其实际缴费的2/3。

#### 4) 所需资料

灵活就业的就业困难人员申请社会保险补贴时,应提供由本人签字、人力资源社会保障部门盖章确认的、注明具体从事灵活就业的岗位、地址等内容的相关证明材料,本人《身份证》复印件、《就业创业证》复印件、社会保险征缴机构出具的社会保险费明细账(单)等凭证资料。



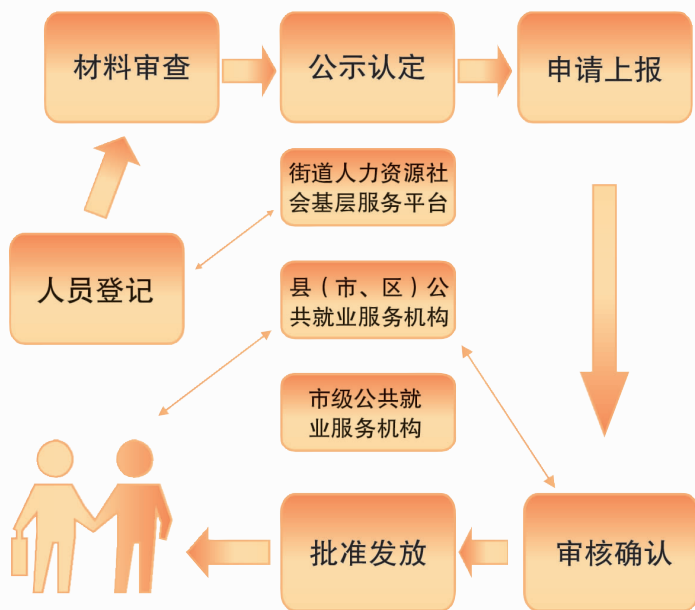
## 5) 工作流程

- (1)人员登记:对服务对象的就业状态或失业状态按照相关证明给予登记。
- (2)补贴初审:街道人社所受理社保补贴申请材料后,需要进行实地审核,审核未通过的,将申报材料退回本人。
- (3)公示认定:对符合条件的人员名单按照本地公示程序,进行张贴或网上公示。公示期满后给予认定。
- (4)申请上报:街道人社所将符合条件人员名单及附带资料整理后,向公共就业服务机构进行上报。
- (5)审核确认:公共就业服务机构对相关资料进行审核,并及时出具审核意见。
- (6)批准发放:经审核确认后,以合法程序及时发放到符合条件的人员账户。

## 6) 经办依据

《关于印发《山东省就业专项资金管理暂行办法》的通知》(鲁财社[2011]55号)。

## 7 流程图



## 四、公益性岗位补贴

### 1) 政策项目

公益性岗位社保补贴

### 2) 服务对象

在公益性岗位安排的就业困难人员。

### 3) 服务内容

公益性岗位社保补贴和岗位补贴两项补贴之和不低于当地上年度社会平均工资的50%，不高于当地上年度社会平均工资的60%。

### 4) 所需资料

符合享受公益性岗位补贴条件的人员名单及《身份证》复印件、《就业创业证》复印件、劳动合同复印件、发放工资明细账(单)、单位在银行开立的基本账户等凭证材料。

## 5) 工作流程

### (1) 公益性岗位认定。

①单位申请。凡有公益性岗位需求的用人单位,应提前向县级以上公共就业服务机构报送公益性岗位开发申请。

②岗位审核。县级以上公共就业服务机构进行初审,并会同有关部门根据单位申报情况、失业人员情况和就业资金承受能力,合理确定本级公益性岗位开发计划,商同级财政部门同意后,报同级人民政府批准后组织招聘。

③备案公示。公益性岗位的招录信息和录取结果须提前10日报省人力资源社会保障厅备案,通过“山东公共招聘网”和本地公共人力资源社会保障或公共就业服务网同时公开发布。

### (2) 公益性岗位补贴发放

①补贴申请。用人单位到公共就业服务机构提交社保补贴申报材料。

②补贴审核。公共就业服务机构受理社保补贴申请材料后,需对相关材料进行审核,并及时出具审核意见。

③批准发放:经审核确认后,以合法程序及时发放到符合条件的用人单位账户。

## 6 经办依据

《关于进一步加强和改进公益性岗位开发管理工作的通知》(鲁人社办发[2014]119号)。

## 7 流程图

公益性岗位认定流程图



公益性岗位补贴发放流程图



## 五、职业培训补贴

### 1) 政策项目

职业培训补贴

### 2) 服务对象

城镇登记失业人员、农村转移就业劳动者、毕业年度高校毕业生、城乡未继续升学的应届初高中毕业生。

### 3) 服务内容

各市要根据不同的培训专业(工种),合理确定统一的职业培训补贴标准,最高不超过1800元。享受职业培训补贴的培训期限最长不超过12个月。四类人员每人每年只能享受一次职业培训补贴,且不得与失业保险的职业培训补贴重复享受。

### 4) 所需资料

(1)个人申领职业培训补贴所需资料:本人《身份证》复印件、《就业创业证》复印件(毕业年度高校毕业生提供《学生证》复印件)、职业资格证书(专项职业能力证书或创业培训合格证书)复印件、就业或创业证明材料、职业培训机构开具的行政事业性收费票据(或税务发票)等凭证材料。

(2)培训机构代领职业培训补贴所需资料:培训人员名单、培训人员与培训机构签订的代领职业培训补贴协议书、培训人员《身份证》复印件、《就业创业证》复印件(毕业年度高校毕业生提供《学生证》复印件)、职业资格证书(专项职业能力证书或创业培训合格证书)复印件、就业或创业证明材料、职业培训机构开具的行政事业性收费票据(或税务发票)、定点职业培训机构在银行开立的基本账户、城乡未继续升学的应届初高中毕业生还应附初(高)中毕业证书等证明材料。

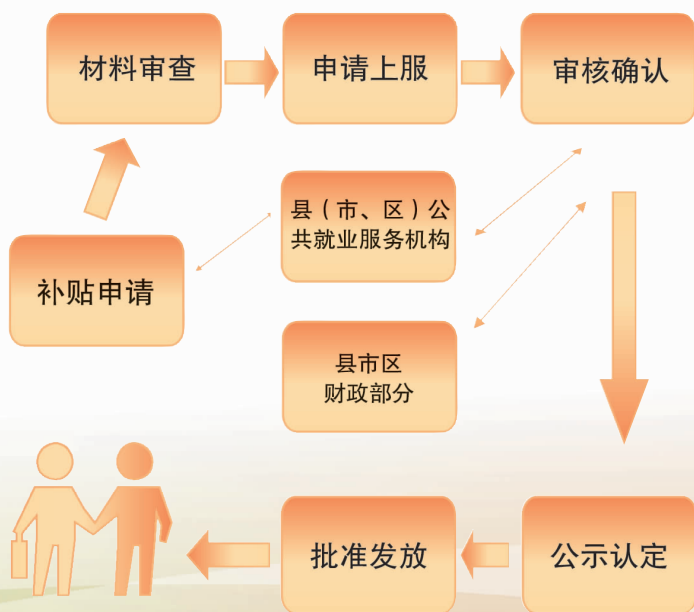
## 5) 工作流程

- (1)补贴申请:对符合条件的培训人员进行补贴申请。
- (2)材料审查:对申领补贴材料进行全面审查,将不符合条件的退回申请,并告知其符合条件的材料。
- (3)申请上报:将申请经费材料提交当地县(市、区)公共就业服务机构。
- (4)审核确认:县(市、区)公共就业服务机构审核,财政部门复核。
- (5)公示认定:将对符合条件的人员名单按照本地公示程序,进行张贴或网上公示。公示期满后给予认定。
- (6)批准发放:经公示确认后,以合法程序及时发放到符合条件的账户。以上流程按照既定程序录入到全省公共就业人才管理信息系统当中。

## 6 经办依据

《关于印发《山东省就业专项资金管理暂行办法》的通知》(鲁财社[2011]55号)。

## 7 流程图





## 六、一次性创业补贴

### 1) 政策项目

一次性创业补贴

### 2) 服务对象

首次领取小微企业营业执照（2013年10月1日以后登记注册）、正常经营并在创办企业缴纳社会保险费满12个月的创业者。有条件的市可放宽到符合条件的新注册个体工商户。

### 3) 服务内容

小微企业给予不低于1.2万元的一次性创业补贴。个体工商户给予不低于2000元的补贴。

### 4) 所需资料

营业执照原件及复印件、税务登记证原件及复印件、企业法人缴纳12个月的社会保险费明细账（单）、企业财务报表、银行开立的基本账户等相关材料，招用人员的需同时提供工资发放报表。

## 5) 工作流程

(1) 补贴申请:创业者向创业地所在的镇街人力资源和社会保障所提出申请,提交资料。

(2) 材料审核:镇街人力资源和社会保障所工作人员对申请者的申请材料进行真实性、合法性审查,对符合条件的进行整理归档;对不符合条件的退回申请,并告知其符合条件的材料。

(3) 实地考察:对符合条件的创业者进行创业实地考察,进一步检查其创业信息的真实性、合法性以及正常经营情况。

(3) 公示:将符合条件的人员名单按照本地公示程序,进行张贴或网上公示。

(4) 申请上报:镇街人力资源和社会保障所工作人员将符合条件人员名单及附带资料整理后,向县(市、区)公共就业服务机构上报。

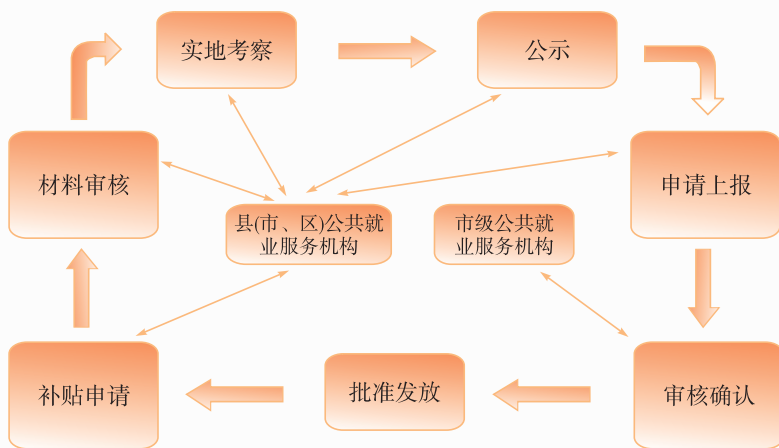
(5) 审核确认:县(市、区)公共就业服务机构对相关资料进行审核,并及时出具审核意见。

(6) 批准发放:经审核确认后,以合法程序及时发放补贴。以上流程按照既定程序录入到全省公共就业人才管理信息系统当中。

## 6 经办依据

《山东省人民政府关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》(鲁政发〔2015〕21号)、《关于贯彻落实鲁政发〔2015〕14号文件优化有关创业政策的通知》(鲁人社发〔2015〕39号)。

## 7 流程图



## 七、创业岗位开发补贴

### 1) 政策项目

一次性创业岗位开发补贴

### 2) 服务对象

首次领取小微企业营业执照(2013年10月1日以后登记注册)、正常经营1年以上,且吸纳登记失业人员和毕业年度高校毕业生(不含创业者本人),并与其签订1年及以上期限劳动合同的创业者。

### 3) 服务内容

按照申请补贴时创造就业岗位数量,给予每个岗位2000元的一次性创业岗位开发补贴。

### 4) 所需资料

营业执照原件及复印件、税务登记证原件及复印件、企业法人缴纳12个月的社会保险费明细账(单)、吸纳登记失业人员和毕业年度高校毕业生名单及其就业失业登记证和劳动合同复印件、工资支付凭证、为职工缴纳的社会保险费明细账(单)、企业财务报表、银行开立的基本账户等相关材料。

## 5) 工作流程

(1)补贴申请:创业者向创业地所在的镇街人力资源和社会保障所提出申请,提交资料。

(2)材料审核:镇街人力资源和社会保障所工作人员对申请者的申请材料进行真实性、合法性审查,对符合条件的进行整理归档;对不符合条件的退回申请,并告知其符合条件的材料。

(3)实地考察:对符合条件的创业者进行创业实地考察,进一步检查其创业信息的真实性、合法性以及正常经营情况。

(3)公示认定:将对符合条件的人员名单按照本地公示程序,进行张贴或网上公示。

(4)申请上报:镇街人力资源和社会保障所工作人员将符合条件人员名单及附带资料整理后,向县(市、区)公共就业服务机构上报。

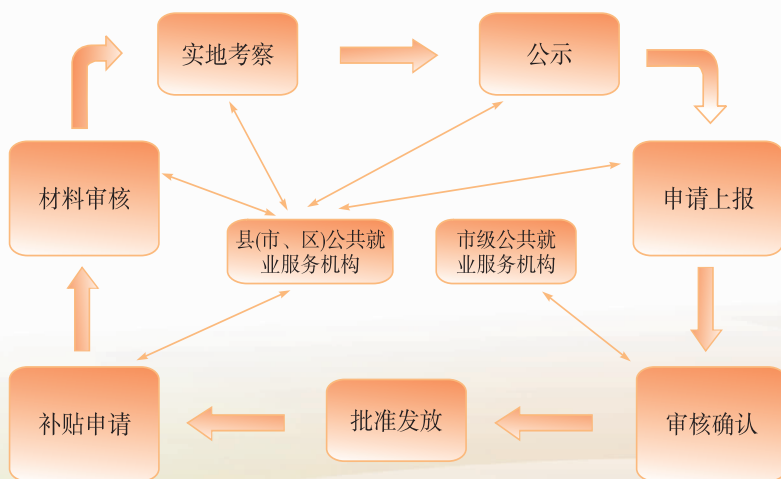
(5)审核确认:县(市、区)公共就业服务机构对相关资料进行审核,并及时出具审核意见。

(6)批准发放:经审核确认后,以合法程序及时发放补贴。以上流程按照既定程序录入到全省公共就业人才管理信息系统当中。

## 6 经办依据

《山东省人民政府关于促进创业带动就业的意见》(鲁政办发[2013]25号)、《关于印发〈山东省创业带动就业扶持资金管理办法〉的通知》(鲁财社[2013]75号)。

## 7 流程图



## 八、创业担保贷款

### 1) 政策项目

创业担保贷款

### 2) 服务对象

符合规定条件从事微利项目的创业担保贷款借款人和劳动密集型小企业。

其中借款人,是指在法定劳动年龄内,诚实守信、有创业愿望和具备创业条件的登记失业人员、军队退役人员、被征地农民、残疾人、随军家属、高校毕业生、返乡农民工及城乡妇女等自谋职业、自主创业及境外就业人员;符合上述条件的人员合法经营、组织起来就业创办的经济实体等。

劳动密集型小企业,是指招用符合创业担保贷款申请条件的人员达到企业现有在职职工总数的 30% (超过 100 人的企业达到 15%) 以上,并按规定与聘用人员签订劳动合同的。

微利项目,是指除国家限制行业(包括建筑业、娱乐业以及广告业、桑拿、按摩、网吧、氧吧)以外的所有项目。

### 3) 服务内容

符合条件的各类创业人员创业担保贷款最高额度为10万元,按照中国人民银行公布的贷款基准利率可上浮3个百分点,给予全额贴息;符合条件的小微企业创业担保贷款最高额度提高为300万元,按中国人民银行公布的贷款基准利率的50%给予贴息。贷款贴息期限不超过2年。

### 4) 所需资料

个人贷款:《创业担保贷款申请表》原件、《创业担保贷款推荐表》、《营业执照》副本原件及复印件、申请人身份证原件及复印件、失业证原件及复印件/属其他类符合条件的贷款群体的需提供相应的身份证明、商业计划书、担保公司要求的反担保材料等。

劳动密集型小企业贷款:《创业担保贷款申请表》原件、《营业执照》副本原件及复印件、《税务登记证》副本原件及复印件、企业法定代表人身份证原件及复印件、招用符合条件人员的身份证原件及复印件、职工花名册及工资发放表(企业盖章)、企业与招用符合条件人员签订的劳动合同(副本)复印件、缴纳社会保险费凭据原件及复印件、《劳动密集型小企业认定证明表》、《劳动密集型小企业贷款推荐表》、担保公司要求的反担保材料(不通过担保程序的无需提交)。



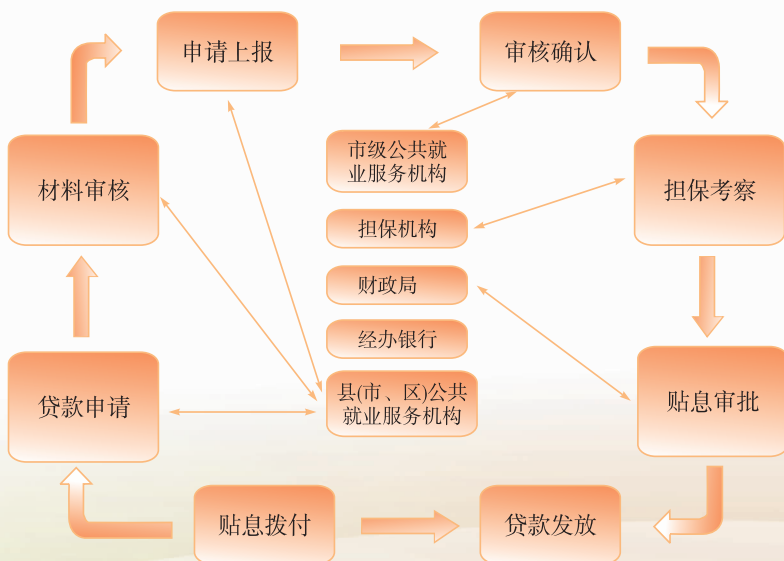
## 5) 工作流程

- (1) 贷款申请:创业者向创业地所在的镇街人力资源和社会保障所提出申请,提交资料。
- (2) 材料审核:镇街人力资源和社会保障所工作人员对申请者的申请材料进行真实性、合法性审查,对符合条件的进行整理归档;对不符合条件的退回申请,并告知其符合条件的材料。
- (3) 申请上报:镇街人力资源和社会保障所工作人员将符合条件人员名单及附带资料整理后,向县(市、区)公共就业服务机构上报。
- (4) 审核确认:县(市、区)公共就业服务机构对相关资料进行审核,重点审查政策受益人资格、贷款担保额度、期限等,并及时出具审核意见。
- (5) 担保考察:担保公司对申请人的项目进行考察论证,在规定时间内提出是否提供担保的意见及担保的额度。同意担保的,将申请材料报财政部门审批。
- (6) 贴息审批:财政部门对申请贷款贴息进行审核审批,同意贴息的,在规定时间内将申请材料移交给经办银行。
- (7) 贷款发放:经办银行按照市场化的贷款方式,经审核同意贷款的,在规定时间内将贷款发放到位。
- (8) 贴息拨付:经办银行在贷款偿还后,向所属的劳动就业办公室提出贴息申请,经审核确认后,经同级财政部门批准,以合法程序及时发放贴息资金。以上流程按照既定程序录入到全省公共就业人才管理信息系统当中。

## 6) 经办依据

《山东省人民政府关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》(鲁政发〔2015〕21号)、《关于印发〈山东省小额担保贷款财政贴息资金管理办法〉的通知》(鲁财金〔2011〕7号)。

## 7 流程图



## 九、高校毕业生见习补贴

### 1) 政策项目

高校毕业生见习补贴

### 2) 服务对象

- (1)择业派遣期(自毕业之日起三年内)内离校未就业山东生源高校毕业生,参加见习;
- (2)提供见习岗位的高校毕业生就业见习基地。

### 3) 服务内容

- (1)见习基地为见习人员提供不低于当地最低工资标准的见习基本生活补助;
- (2)所需经费由见习基地和当地财政各按50%承担,财政承担部分从见习基地当地财政有关资金(含就业专项资金)中列支。财政困难县高校毕业生就业见习基本生活补助所需经费由见习基地承担50%、省财政承担30%、县市财政承担20%。

#### 4) 所需资料

- (1) 见习人员身份证、毕业证复印件;
- (2) 《山东省高校毕业生就业见习基地申报就业见习基本生活补助经费审核表》、《见习基地申报就业见习基本生活补助经费花名册》、《山东省高校毕业生就业见习基地见习人员考勤表》、见习人员身份证、毕业证复印件。

#### 5) 工作流程

见习生操作流程:(1) 见习人员到山东高校毕业生就业信息网报名,与见习单位签订就业见习协议;

(2) 见习人员须凭本人身份证原件报到;

(3) 见习期限一般为6个月,最长不超过12个月。见习期间,为见习人员提供不低于当地最低工资标准的见习基本生活补助。

见习基地工作流程:(1) 见习基地负责将见习岗位信息按要求录入山东高校毕业生就业信息网就业见习管理系统;

(2) 见习基地负责将有关材料收齐后,交市毕业生就业主管部门备案。

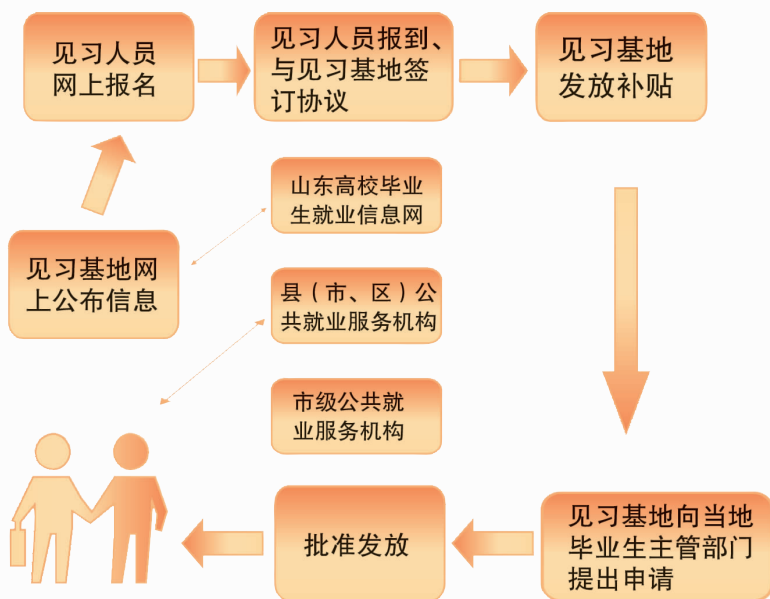
(3) 签订就业见习协议;

(4) 见习补贴由见习基地先行垫付并于见习当月28日前发放。待毕业生见习期满当月25日后,见习基地向毕业生就业主管部门提出申请,同级财政于次月15日前按规定比例核拨经费。全省财政困难县见习基地先向市毕业生就业主管部门提出申请,由市毕业生就业主管部门汇总后报省人力资源和社会保障厅审核,省财政复核后按规定比例核拨经费。

## 6) 经办依据

《山东省高校毕业生就业见习管理办法(试行)》(鲁人社发〔2011〕8号)。

## 7) 流程图



## 十、税费减免

### 1) 政策项目

企业、民办非企业单位吸纳失业人员税收减免。

### 2) 服务对象

符合条件的企业、民办非企业单位。

### 3) 服务内容

对商贸企业、服务型企业、劳动就业服务企业中的加工型企业和街道社区具有加工性质的小型企业实体,在新增加的岗位中,当年新招用在公共就业服务机构登记失业半年以上且持《就业创业证》(注明“企业吸纳税收政策”)人员,与其签订1年以上期限劳动合同并依法缴纳社会保险费的,在3年内按实际招用人数予以定额依次扣减营业税、城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加和企业所得税。

#### 4) 所需资料

新招用人员持有的《就业创业证》(注明“企业吸纳税收政策”)、企业、民办非企业单位与新招用持《就业创业证》(注明“企业吸纳税收政策”)人员签订的劳动合同(副本)、企业、民办非企业单位为职工缴纳的社会保险费记录、《企业法人营业执照》副本、公共就业服务机构要求的其他材料。

#### 5) 工作流程

(1)申请:符合条件的企业、民办非企业单位持相关材料向企业、民办非企业单位所在地的县(市区)公共就业服务机构提出申请。

(2)审核:公共就业服务机构接到企业、民办非企业单位报送的材料后进行审核,审核后,对符合条件的人员,在《就业创业证》上“企业吸纳税收政策”,对符合条件的企业、民办非企业单位核发《企业实体吸纳失业人员认定证明》。

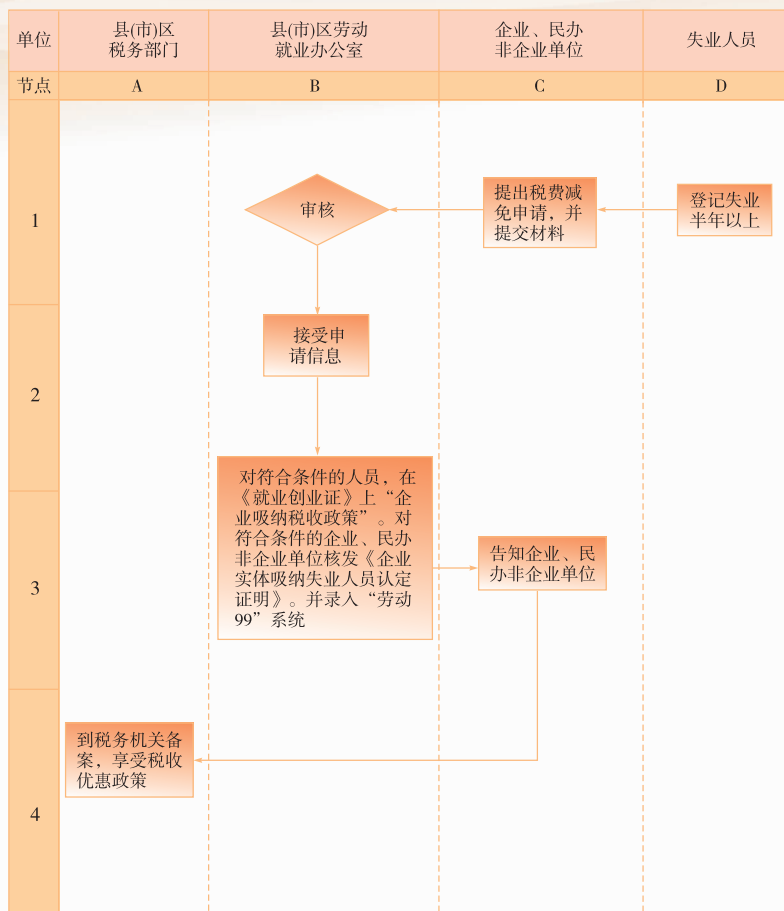
(3)减免备案:经核实后,纳税人依法享受税收优惠政策。纳税人持《企业实体吸纳失业人员认定证明》和税务机关要求的其他材料,在享受税收优惠政策后的当月向主管税务机关备案,享受税收优惠政策。

## 6) 经办依据

《财政部国家税务总局人力资源社会保障部关于扩大企业吸纳就业税收优惠适用人员范围的通知》(财税[2015] 77号)、《财政部国家税务总局人力资源社会保障部教育部关于支持和促进重点群体创业就业税收政策有关问题的补充通知》(财税[2015]18号)、《转发<财政部国家税务总局人力资源社会保障部关于继续实施支持和促进重点群体就业创业有关税收政策的通知>的通知》(鲁财税[2014]17号)、《国家税务总局财政部人力资源社会保障部教育部民政部关于支持和促进重点群体创业就业有关税收政策具体实施问题的公告》(国家税务总局公告2014年第34号)



## 7) 流程图



## 十一、稳岗补贴

### 1) 政策项目

稳岗补贴

### 2) 服务对象

采取有效措施不裁员、少减员、稳定岗位的企业。企业生产经营活动需符合国家及所在区域产业结构调整政策和环保政策；企业依法参加失业保险并足额缴纳失业保险费；企业上年度末裁员或裁员率（非企业原因解除、终止劳动合同的人员除外）低于本地区上年末城镇登记失业率；企业财务制度健全、管理规范。

### 3) 服务内容

对符合条件的企业，在实施兼并重组、化解产能过剩、淘汰落后产能、节能减排以及主辅分离期间，按照不超过该企业及其职工上年度实际缴纳失业保险费总额50%的标准给予稳岗补贴。

#### 4) 所需资料

稳定就业岗位补贴申请表、企业基本情况(包括企业类别、上年度期末职工人数、裁员人数和原因、稳定岗位采取的主要措施及效果、失业保险参保人数和缴费情况等)。

#### 5) 工作流程

(1)企业申报。符合条件的企业需在每年第一季度或第三季度向其失业保险参保地设区的市级人力资源社会保障部门提出申请并按要求报送相关材料。

(2)审核认定。人力资源社会保障部门受理企业申请后,初步确定补贴企业名单和补贴数额。

(3)公示。确定补贴企业名单和补贴数额后,在市人力资源社会保障部门门户网站上公示相关信息,接受社会监督,公示期不少于5个工作日。

(3)资金拨付。经办机构拨付到企业账户。

#### 6) 经办依据

《关于贯彻落实人社部发〔2015〕76号文件进一步明确失业保险支持企业稳定岗位有关问题的通知》(鲁人社〔2015〕23号)。

## 7 流程图

