

附件 3

2017 年度人机对话考试模拟练习安排

一、职责分工

国家卫生计生委人才交流服务中心负责提供机考系统软件、模拟考生信息及模拟试卷等相关资料和技术支持；省人事考试中心负责指导、督促各考点做好与机考机构的协调，确保模拟练习顺利实施。

二、模拟练习时间及场次安排

模拟练习日期	场次	具体时间
4 月 17-22 日	第一场次	09 : 00-09 : 45
	第二场次	10 : 00-10 : 45
	第三场次	11 : 00-11 : 45
	第四场次	14 : 00-14 : 45
	第五场次	15 : 00-15 : 45
	第六场次	16 : 00-16 : 45

各场次模拟试卷的内容相同（拟采用护理学专业相关考试内容）。

三、工作流程

（一）前期准备

省人事考试中心在 4 月 10 日前向各市下发机考机构用户

名、密码及 USB-key（红色）等材料；各市将开展模拟练习的有关事宜通知机考机构，并于 4 月 14 日前下发相关材料；

各机考机构可于 4 月 17 日起登录中国卫生人才网（www.21wecan.com），使用本机构的用户名、密码及 USB-key 登录人机对话考试监控系统，查看系统管理员、监考人员密码以及具体工作流程，进行环境准备、信息下载、系统安装等工作。

（二）具体实施

各机考机构可于 4 月 17 日-22 日期间，自行选择时间进行模拟练习，模拟练习当天按照实际考试所有试室均须参加的原则，分场次进行操作，并至少完成其中 2 个场次的模拟练习。

（三）模拟练习结束后，各市须及时将机考机构的 USB-key 收回，并妥善保管。

四、技术支持电话

全国免费技术支持电话：400-813-3716。

开通时间：4 月 12-22 日。

五、其他

各机考机构的系统管理员须按照机考软硬件环境要求提前检查计算机、网络配置，并使用实际考试的所有试室进行模拟练习。国家卫生计生委人才交流服务中心将在模拟练习中对机考机构的软硬件配置进行检查，不符合要求的，将在模拟练习结束后通知整改。