

## 附件 3

# 2017 年度人机对话考试模拟练习安排

### 一、职责分工

国家卫生计生委人才交流服务中心负责提供机考系统软件、模拟考生信息及模拟试卷等相关资料和技术支持；省人事考试中心负责指导、督促各考点做好与机考机构的协调，确保模拟练习顺利实施。

### 二、模拟练习时间及场次安排

模拟练习日期	场次	具体时间
4 月 17-22 日	第一场次	09 : 00-09 : 45
	第二场次	10 : 00-10 : 45
	第三场次	11 : 00-11 : 45
	第四场次	14 : 00-14 : 45
	第五场次	15 : 00-15 : 45
	第六场次	16 : 00-16 : 45

各场次模拟试卷的内容相同（拟采用护理学专业相关考试内容）。

### 三、工作流程

#### （一）前期准备

省人事考试中心在 4 月 10 日前向各市下发机考机构用户

名、密码及 USB-key（红色）等材料；各市将开展模拟练习的  
有关事宜通知机考机构，并于 4 月 14 日前下发相关材料；

各机考机构可于 4 月 17 日起登录中国卫生人才网（[www.21wecan.com](http://www.21wecan.com)），使用本机构的用户名、密码及 USB-key 登录人  
机对话考试监控系统，查看系统管理员、监考人员密码以及具  
体工作流程，进行环境准备、信息下载、系统安装等工作。

## （二）具体实施

各机考机构可于 4 月 17 日-22 日期间，自行选择时间进行  
模拟练习，模拟练习当天按照实际考试所有试室均须参加的原  
则，分场次进行操作，并至少完成其中 2 个场次的模拟练习。

（三）模拟练习结束后，各市须及时将机考机构的 USB-key  
收回，并妥善保管。

## 四、技术支持电话

全国免费技术支持电话：400-813-3716。

开通时间：4 月 12-22 日。

## 五、其他

各机考机构的系统管理员须按照机考软硬件环境要求提前  
检查计算机、网络配置，并使用实际考试的所有试室进行模拟  
练习。国家卫生计生委人才交流服务中心将在模拟练习中对机  
考机构的软硬件配置进行检查，不符合要求的，将在模拟练习  
结束后通知整改。