

山东省人力资源和社会保障厅

鲁人社函〔2017〕93号

山东省人力资源和社会保障厅 关于开展2017年全国人才与人事研究 论文征集活动的通知

各市人力资源社会保障局，省直有关部门（单位），各高等院校：

为做好人力资源社会保障部“2017年全国人才与人事研究”论文征集活动贯彻落实工作，经研究，决定在我省范围内开展相关主题研究论文征集活动。为做好组织实施工作，现将有关事项通知如下：

一、论文主题

主动适应人力资源管理变革的新形势、新变化、新要求，围绕人才队伍建设、人事制度改革及人力资源管理科学化中的有关问题撰写论文。

二、报送要求及时限

请各市、各有关部门（单位）高度重视此次论文征集活动，切实做好组织工作。每市推荐论文不少于2篇，省直有关部门（单位）和省属高等院校可根据实际情况，组织有关人员积极参与，并于2017年7月14日前按照相关格式要求（详见附件），将论

文电子版直接发送至省人力资源社会保障科学研究院。

根据论文征集情况，将组织专家进行审阅，择优推荐至中国人事科学研究院，参与人力资源社会保障部相关评选，并在《山东人力资源和社会保障》杂志刊发。

联系人：毛凯程

电 话（传真）：0531-86112508

邮 箱：sdsrky@126.com

附件：论文格式要求

山东省人力资源和社会保障厅

2017年5月26日

（此件主动公开）

附件

论文格式要求

一、论文结构

1. 摘要、关键词、正文、参考文献构成；
2. 论文篇幅控制在 5000 - 10000 字之间；
3. 摘要字数控制在 500 字以内；
4. 一级标题使用“一、”，二级标题使用“（一）”，三级标题使用“1.”，四级标题使用“（1）”，五级标题使用“①”；
5. 论文中引用的资料须加脚注；
6. 表格或图片自始至终按顺序编号（如：表格编号由“表 1”论文应由标题、作者姓名、开始至最后一个数字结束、图片由“图 1”开始至最后一个数字结束）；
7. 作者简介附于论文最后（包含姓名，单位、职务职称、联系电话）。

二、字体字号

1. 各类标题（包括“参考文献”标题）用粗宋体；作者姓名、摘要、关键词、图表名、参考文献内容用楷体；正文、图表文字用宋体；英文用 Times New Roman 字体。
2. 论文题目用三号字体，居中；一级标题用四号字体；二级标题、三级标题及正文都用小四号字体；页眉用小五号字体打

印“经济新常态下的人力资源管理变革主题研究征文”字样，并右对齐。

3. 附表的表头应写在表的上面，居中；附图的图题应写在图的下面，居中。按表、图、公式在论文中出现的先后顺序分别编号。

4. 参考文献的书写格式严格按以下顺序：序号、作者姓名、书名（或文章名）、出版社（或期刊名）、出版或发表时间。

三、其他

页边距设为：上：3 厘米；下：2.5 厘米；左：2.8 厘米；右：2.8 厘米；装订线：0 厘米；在格式选项下的段落设置选项中，“缩进”选 0 厘米，“间距”选 0 磅，“行距”选 1.5 倍，“特殊格式”选（无），“调整右缩进”选项为空，“根据页面设置确定行高格线”选项为空。页码置于页面下方居中。