附件8:

职业年金个人账户记实/补记通知

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 社会保险登记码 |  |
| 通知流水号 |  | 应记实/补记总人数 |  |
| 应记实/补记总金额 （大写） |  | 应记实/补记总金额 （小写） |  |
| **主动上缴记实/补记资金时应划入以下账户：** | | | |
| 职业年金归集户  户名 |  | | |
| 职业年金归集户账号 |  | | |
| 职业年金归集户开户行 |  | | |

社保经办机构（章）

年 月 日

**说明：**

1. 应记实/补记人员明细详见附页。

2. 参保单位收到本表后，应及时联系同级财政申请记实资金。

3. 记实/补记资金可留存在本单位缴费账户等待扣划。主动上缴记实/补记资金时应划入职业年金归集户。

4. 附页中“养老编号”是参保人员在单位退休人员中的序列号，是由单位自行编制申报的编号。

5. 附页中记实原因包括：待遇领取、转移、主动记实、补记改革前职业年金、其它。

附页：

**应记实/补记人员明细**

单位名称： 社会保险登记码：

记实通知流水号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **养老编号** | **身份证号码** | **人员类别**  **（在职/退休）** | **记实/补记原因** | **应记实/补记金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | | | |  |

第X页，共X页