附件1

专项职业能力考核机构遴选评估参考条件

|  |
| --- |
| 一、必备条件 |
| 序号 | 评估项目 | 评估内容 |
| 1 | 机构主体 | 在山东省行政区域内依法登记的企业、院校、社会团体或职业技能培训机构，法人登记证等相关证照齐全。 |
| 无不良信用或违法违规记录。 |
| 2 | 场地设备 | 有固定的办公场所、考核场所，如为自有产权，提供不动产权证明；如为租赁场所，提供租赁协议，备案开始之日至租期结束之日应当不少于3年。 |
| 用于考核工作的场地总面积与所申报专项职业能力考核项目及数量相匹配，有符合工作要求的档案室、题库室、候考室等。 |
| 场地设备符合所申报专项职业能力考核项目对应专项职业能力考核规范要求，固定工位、设施设备、辅助材料、工卡量具等能够满足专项职业能力考核需求。 |
| 考核场地有符合条件的电子监控设备，视频探头能够覆盖每个工位及整个考核场地区域。 |
| 场地设备符合安全、消防、环保、卫生等规定。 |
| 3 | 机构设置 | 有独立负责专项职业能力考核工作的内设部门。 |
| 4 | 人员配备 | 有不少于2名专职考务管理人员。 |
| 有不少于2名专职内部质量督导人员。 |
| 每个专项职业能力考核项目有不少于3名专、兼职考评人员。考评人员应取得相关职业高级工（三级）及以上职业资格证书或职业技能等级证书，或相关专业中级专业技术职称后，从事本职业或相关职业工作累计满3年；或是在相关专业领域具有较高的技艺和威望的技能带头人。 |
| 每个专项职业能力考核项目有不少于2名技术资源建设专、兼职专家。 |
| 每位专职人员应当与申报单位订立期限1年以上劳动合同，且缴纳社会保险满1年；每位兼职人员不得与3家及以上单位发生供职或聘用关系。 |
| 5 | 题库资源 | 所申报专项职业能力考核项目有对应的考核题库。 |
| 所申报专项职业能力考核项目题库符合命题技术要求。 |
| 6 | 工作经验 | 在所申报专项职业能力考核项目领域，具有广泛影响力和较丰富的考核资源。 |
| 对所申报专项职业能力考核项目，具备较强的培训考核能力，有2年以上培训考核经历，培训考核规模较大。 |
| 7 | 工作保障 | 有考核工作管理制度、财务管理制度、档案管理制度、安全生产应急预案、突发事件应急预案、考核工作规程、设备安全操作规程等制度。 |
| 建立题库保密机制，确保考核题库安全、规范使用。 |
| 畅通投诉举报、信息公示等渠道。 |
| 二、优先条件 |
| 序号 | 评估项目 | 评估内容 |
| 8 | 专、兼职考评人员或专家履历 | 申报单位专、兼职考评人员或专家在本专业内具有较高的技艺和威望，获得齐鲁乡村之星、齐鲁工匠、非物质文化遗产传承人、乡村工匠名师等相关称号，或者获评设区的市级及以上“技能大师工作室”项目。申报单位专、兼职考评人员或专家担任过设区的市级及以上职业技能竞赛裁判长，由竞赛主办单位提供证明。 |
| 9 | 参与国家职业标准开发或技能竞赛标准编制 | 申报单位参与国家职业标准、国家行业标准、专项职业能力考核规范、省级以上职业技能竞赛标准的编制，由主办方提供证明。 |
| 10 | 参与人社部门专项职业能力考核培训教材开发 | 申报单位参与人社部门专项职业能力考核培训教材开发，提供正式出版的教材。 |

说明：1.申报单位符合“必备条件”所有要求，方可达到备案专项职业能力考核机构的基本条件，各市可结合工作

实际提出补充条件。

1. 申报单位符合“优先条件”之一者，可在满足“必备条件”前提下，优先备案专项职业能力考核机构。

附件2

关于同意XXXX（考核机构名称）开展

专项职业能力考核工作的函

（模板）

XXXX（考核机构名称）：

根据《山东省人力资源和社会保障厅关于印发〈山东省专项职业能力考核社会化改革试点方案〉的通知》（鲁人社字〔2023〕22号）等文件要求，经评估，同意你单位面向社会开展专项职业能力考核工作。机构代码为 ,有效期3年（自20XX年M月至20XX年M－1月）。

按照“谁考核、谁发证、谁负责”原则，请你单位严格依据相关政策规定，规范开展专项职业能力考核工作。

附件：XXXX（考核机构名称）开展专项职业能力考核项目范围

技能人才评价管理部门名称（公章）

年 月 日

附件2-1

XXXX（考核机构名称）开展专项

职业能力考核项目范围

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 考核项目 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

备注：开展专项职业能力考核项目范围以山东省技能人才评价工作网公布情况为准。

附件3

关于同意XXXX（考核机构名称）调整

专项职业能力考核范围信息的函

（模板）

XXXX（考核机构名称）：

根据《山东省人力资源和社会保障厅关于印发〈山东省专项职业能力考核社会化改革试点方案〉的通知》（鲁人社字〔2023〕22号）等文件要求，经评估，同意你单位调整考核范围信息。机构代码（ ）及有效期（自20XX年M月至20XX年M－1月）不变。

按照“谁考核、谁发证、谁负责”原则，请你单位严格依据相关政策规定，规范开展专项职业能力考核工作。

附件：XXXX（考核机构名称）调整专项职业能力考核项目范围

技能人才评价管理部门名称（公章）

年 月 日

附件3-1

XXXX（考核机构名称）调整专项

职业能力考核项目范围

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 考核项目 | 调整情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

备注：1.调整专项职业能力考核项目范围以山东省技能人才评价工作网公布情况为准。2.“调整情况”栏写明调整信息的具体内容，如“新增项目”“删除项目”。

附件4

专项职业能力考核机构续期评估明细表

机构名称： 评估时间：

| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准(“符合”满分，“基本符合”酌情给分，“不符合”0分) | 分值 | 评分 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构信用(3分) | 基本情况 | 机构证照(企业营业执照/民办非企业资质证书/组织机构代码证)等资料齐备。 | 1 |  |
| 近三年内无市场监管、税务、人力资源社会保障、民政等部门所作的行政处罚或其它违规处理记录。 | 1 |  |
| 备案考核项目与机构经营范围相匹配。 | 1 |  |
| 管理制度(5分) | 考核管理制度 | 建立考务管理、资源管理(含命题和题库管理)、质量管理(含投诉举报、考生诉求处理）、考评工作人员和专家管理、证书管理等考核工作管理制度。 | 3 |  |
| 内部管理制度 | 建立工作人员管理、财务和收费管理、档案记录管理、安全保密管理、应急预案、廉政风险防控和宣传等内部管理制度。 | 2 |  |
| 场地设备(9分) | 办公场所 | 具备满足考核工作需要的办公场所及配套设施，包括但不限于试卷印制和存储、保密和档案存储等场所。 | 2 |  |
| 场地设施设备 | 场地设施设备符合专项职业能力考核规范要求，场地环境、设施设备、工具量具、材料物品等满足备案考核项目考核需要。 | 3 |  |
| 电子监控设备覆盖每个工位及整个考核场地区域。 | 2 |  |
| 场地设施设备承载量与考核服务规模相匹配。 | 2 |  |
| 人员配备(10分) | 考评人员 | 按照专项职业能力考核规范要求配备考评人员，考评人员资质合规、数量与考核服务规模相匹配。 | 4 |  |
| 内督人员 | 配备内部质量督导人员，督导人员资质合规、数量与考核服务规模相匹配。其中专职人员不少于2名，应与机构签订劳动合同，并缴纳社会保险。 | 3 |  |
| 考务人员 | 配备考务人员，考务人员数量、能力符合实际工作需要。其中专职人员不少于2名，应与机构签订劳动合同，并缴纳社会保险。 | 3 |  |
| 题库资源(10分) | 命题专家 | 配备与备案考核项目相匹配的命题专家，命题专家资质合规、数量合理，能够满足题库建设工作需要。 | 3 |  |
| 题库建设 | 题库建设符合专项职业能力考核规范要求，试题试卷编制科学、内容正确、数量充足、质量稳定，建立试题反馈修订机制。 | 5 |  |
| 试题试卷管理 | 试题试卷管理符合相关技术要求和安全保密要求，专人负责试题试卷保存、运送、发收，有符合规定的保存场所和交接程序。 | 2 |  |
| 考核组织实施(32分) | 考核方案制定 | 每个考核批次在考前至少5个工作日制定考核计划，考核规模与备案范围及场地设施设备承载量相匹配。 | 2 |  |
| 每个考核批次有具体可行、规范完整的实施方案，方案内场地设施设备、考评员督导员等工作人员、考核时间和方式等要件齐全，与考核服务规模相匹配。 | 2 |  |
| 报名资质审核 | 有报名资质审核机制。 | 1 |  |
| 考生资质符合专项职业能力考核工作要求。 | 2 |  |
| 考生性别、年龄等情况与所报考考核项目相匹配。 | 2 |  |
| 考核方式、内容和时长 | 按照专项职业能力考核规范规定的考核方式进行考核。 | 2 |  |
| 按照专项职业能力考核规范规定的考核内容、考核时长进行考核。 | 3 |  |
| 考核工作情况 | 考评人员、监考人员人数符合专项职业能力考核工作要求，分工合理，职责清晰。 | 2 |  |
| 考核组织过程公正、有序。 | 2 |  |
| 严格按照评分标准逐项评分。 | 3 |  |
| 每位考评人员单独记录评分表，评分表记录完整、规范；每位考生的实际操作有3名考评员签字。 | 5 |  |
| 质量督导 | 内部督导人员安排及工作程序符合相关规定和要求。 | 1 |  |
| 内部督导人员履职尽责，认真记录质量督导情况。 | 2 |  |
| 考生成果成绩管理 | 考生成果(含答卷、作品、工件等)保存和成绩核定等管理工作规范。 | 3 |  |
| 证书管理(4分) | 证书核发 | 证书制作、打印、盖章与发放准确、及时。 | 2 |  |
| 数据上网 | 证书数据管理规范，上传山东省技能人才评价工作网准确、完整、及时。 | 2 |  |
| 档案管理(8分) | 档案内容 | 考核计划、考核方案、考生资格审核、考务过程记录、考核评分记录、考核结果记录、数据审核传送记录、督导记录等档案材料真实、准确、完整。 | 4 |  |
| 保存使用 | 纸质档案资料和电子档案资料(含考核现场视频)妥善保存、规范使用。 | 4 |  |
| 信息公开(4分) | 计划发布 | 公开发布年度计划公告，严格按计划开展工作。 | 1 |  |
| 收费管理 | 公开发布收费标准，严格按标准执行。 | 1 |  |
| 考核结果 | 公示考核结果，每个考核批次的结果公示时间不少于5个工作日。 | 1 |  |
| 监督投诉渠道 | 设立并公示投诉监督渠道，投诉受理及时、规范。 | 1 |  |
| 工作质量管控(15分) | 考核活动 | 机构在备案考核项目和地域范围内开展考核活动。 | 2 |  |
| 机构备案考核项目全部开展考核。 | 2 |  |
| 考生身份 | 抽查考生身份信息未发现异常情况。 | 2 |  |
| 视频监控 | 抽查考核过程视频监控，考核现场秩序良好，符合相关管理规定。 | 4 |  |
| 考生满意度 | 电话回访考生，考生对机构的工作程序、工作态度、工作质量、信息公开、社会影响力和诚信度的满意程度较高。 | 3 |  |
| 信息平台使用 | 抽查机构使用职业技能等级评价综合管理平台情况，平台内机构信息更新及时，全部考核批次的考核工作信息按要求进行线上提报。 | 2 |  |
| 总分 | 100 |  |
| 不合格项 | 1.备案申请或总结报告中故意提供虚假承诺、虚假资料。 | 是□ 否□ |
| 2.开展考核项目严重超出备案范围，造成不良影响的。 | 是□ 否□ |
| 3.违规收取加盟费、报名费、贩卖专项职业能力证书等。 | 是□ 否□ |
| 4.为考生或协助考生伪造申报资料或证件，纵容考生违规报名。 | 是□ 否□ |
| 5.存在考场秩序混乱，私自降低考试要求，泄露试题等组织舞弊行为。 | 是□ 否□ |
| 6.篡改上报证书数据等证书数据造假。 | 是□ 否□ |
| 7.违反属地化管理要求，以任何形式在异地开展考核等其他有关严重情况。 | 是□ 否□ |
| 8.存在“包过”“保过”“价格低”等虚假宣传、违规使用有关字样和标志等“山寨证书”内容。 | 是□ 否□ |
| 9.备案期限内未开展考核工作。 | 是□ 否□ |
| 10.留存资料严重不完整（影像资料不完整、不清晰，纸质资料破损、缺失）或存在篡改，无法作为考核工作评估依据。 | 是□ 否□ |
| 评估人员（签字）： 年 月 日 |

备注：评估人员为专项职业能力考核机构负责人或续期评估组专家。

附件5

专项职业能力考核机构备案续期申请表

|  |
| --- |
| 一、机构信息 |
| 考核机构名称 |  |
| 考核机构地址 |  |
| 考核机构代码 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 联系人 |  | 职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 主体资质是否变更 | 是□ 否□ | 变更项 | （证明材料附后） |
| 信用情况是否良好 | 是□ 否□ （银行资信证明、信用报告附后） |
| 二、基本情况 |
| 当前备案期限 | 自 年 月至 年 月 |
| 备案期内是否开展考核 | 是□ 否□备案期内初次考核时间： 年 月 日 |
| 考核情况 | 考核项目 | 考核人次 | 取证人次 | 通过率 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 考核资源 | 考核场地情况 | 自有场地□ 租用场地□ |
| 场地地址 |  |
| 人员情况 | 考评人员数量 |  |
| 督导人员数量 |  |
| 命题专家数量 |  |
| 工作人员数量 |  |
| 考核题库情况 | 考核项目 | 卷库（套） | 题库（道） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 三、工作总结 |
| 备案期内工作总结 | 工作开展情况 | 说明考核机构专项职业能力考核工作开展情况，包括制度执行、队伍建设、题库建设、设施设备、考务管理、质量管理、档案管理、财务管理和考核收费等情况，以及考核机构主要经验做法和取得的社会效果等。 |
| 备案期内工作总结 | 工作开展情况 |  |
| 下步工作规划 | 说明考核机构在未来三年开展考核工作的整体规划，包括考核服务范围与规模、质量提升目标与保障、市场推广计划与措施等。 |
| 备案期内工作总结 | 问题与建议 | 说明考核机构在开展专项职业能力考核过程中遇到的问题和困难，以及对专项职业能力考核工作的意见建议。 |
| 备案续期申请 | 本单位申请专项职业能力考核机构备案续期，继续面向社会开展专项职业能力考核工作。在下一个备案期内，本单位承诺严格落实专项职业能力考核各项工作要求，确保专项职业能力考核质量和服务水平。法定代表人（签字）： 单位名称（公章） 年 月 日  |
| 诚信声明 |  本单位承诺填写内容、报送材料真实有效，如有弄虚作假，愿意承担相应责任。法定代表人（签字）： 单位名称（公章） 年 月 日   |

备注：1.本表所填写内容须真实无误。2.有关内容如在本表内填写不完,可另加A4纸附页。3.表中需选择的栏目，在相应项目后方框内打“√”。4.本表需正反面打印报送。

附件6

续期评估组意见反馈表

|  |  |
| --- | --- |
| 考核机构 |  |
| 专家姓名 |  |  |  |  |  |
| 专家评分 |  |  |  |  |  |
| 综合得分和等次 |  |
| 评估组对考核机构的意见建议 | 评估组专家（签字）： 年 月 日  |

备注：1.评估结果分为合格、不合格，综合得分在60(含60分)-100分之间的为合格，综合得分在60分以下的为不合格。2.考核机构存在《专项职业能力考核机构续期评估明细表》中“不合格项”有关情形的，评估组须立即向备案所属市人力资源社会保障局报告，备案所属市人力资源社会保障局视具体情况进行调查处理。

附件7

关于同意XXXX（考核机构名称）继续开展

专项职业能力考核工作的函

（模板）

XXXX（考核机构名称）：

你单位《专项职业能力考核机构备案续期申请表》收悉。根据《山东省人力资源和社会保障厅关于印发〈山东省专项职业能力考核社会化改革试点方案〉的通知》（鲁人社字〔2023〕22号）等文件要求，经评估，同意你单位继续面向社会开展专项职业能力考核工作。机构代码为 ,有效期3年（自20XX年M月至20XX年M－1月）。

按照“谁考核、谁发证、谁负责”原则，请你单位严格依据相关政策规定，规范开展专项职业能力考核工作。

附件：XXXX（考核机构名称）开展专项职业能力考核项目范围

技能人才评价管理部门名称（公章）

年 月 日

附件7-1

XXXX（考核机构名称）开展专项

职业能力考核项目范围

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 考核项目 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

备注：开展专项职业能力考核项目范围以山东省技能人才评价工作网公布情况为准。

附件8

关于撤销XXXX（考核机构名称）专项

职业能力考核机构备案的函

（模板）

XXXX（考核机构名称）：

因你单位出现 情形，

根据 有关要求，现撤销你单位专项职业能力考核机构备案。自收到本函之日起，你单位应全面停止专项职业能力考核组织实施活动，并妥善做好历史证书维护、考核档案管理、参评人员服务等后续工作。

技能人才评价管理部门名称（公章）

年 月 日