

鲁人社函〔2025〕22号

山东省人力资源和社会保障厅 关于做好我省非教育系统 2025 年度国家公派 出国留学项目申请受理工作的通知

各市人力资源社会保障局，省直有关单位，各大企业：

根据国家留学基金管理委员会(以下简称“国家留学基金委”)《关于做好 2025 年国家公派出国留学申请受理工作的函》(留金选〔2024〕98 号)要求，我厅将开展我省非教育系统 2025 年度国家公派出国留学项目申请受理工作，现就有关事通知如下：

一、受理范围

1. 山东省内行政机关、事业单位、各类企业、科研院所、社会组织、民办非企业等正式在职在编或与本单位签订正式劳动合同的人员。

2. 我厅仅受理国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目，国家建设高水平大学公派研究生项目、国外合作项目、国际组织实习项目等“个人制”项目。

二、申报时间

1. 国家建设高水平大学公派研究生项目：攻读博士学位研究

生3月10日0时—4月1日14时申请。

2. 国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目：4月10日0时—4月30日14时申请。

3. 其他项目申请时间请登录国家留学网（<http://www.csc.edu.cn>）查询。

三、申报材料

1. 申报人根据国家留学网发布的项目指南，在规定的时间内登录国家公派留学管理信息平台（<https://apply.csc.edu.cn>），填写有关申请材料。同时，需按照拟申报项目选派办法规定的“申请材料及说明”准备书面申请材料，按顺序装订成册。

2. 申报人在国家公派出国留学申报系统下载《出国留学申请单位推荐意见表》（以下简称“《单位推荐意见表》”），报派员单位审核，由派员单位人事部门负责填写推荐意见（推荐意见不超过500字，录入word文档并发至邮箱 sllrst@shandong.cn）。派员单位应对申请人的政治表现、道德品行、身心健康情况、学术发展潜力、出国留学必要性、留学计划可行性等进行严格把关，在《单位推荐意见表》中对上述内容逐项做出认定，对其出国留学过程及目标提出明确考核要求。

3. 申报材料从派员单位报出前，派员单位应与申报人签订《国家公派留学项目培养计划书》（附件1）。《国家公派留学项目培养计划书》一式四份，申请人、派员单位和主管部门（单位）各留存一份；另外一份随书面材料报人力资源社会保障部门存档。

备查。

4. 事业单位长期聘用在职人员、企业工作人员、社团组织、民办非企业等单位工作人员还需提交正式聘用（劳动）合同、正常连续缴纳且缴存状态正常的社保证明和银行工资流水等材料，且聘用（劳动）合同、正常缴纳社保时长和银行工资流水均不少于3个月。

四、书面材料报送

申报人的书面材料应由派员单位逐级报送。

1. 申报人为省属单位、各大企业在职人员的，派员单位查验申报人书面材料原件后，由派员单位负责人在《单位推荐意见表》推荐单位意见处签字，并加盖单位公章。《单位推荐意见表》复核意见处，由主管部门（单位）负责人或组织人事部门负责人签字，加盖公章。申报人书面材料完备后，由派员单位统一报省人力资源社会保障厅。

2. 申报人为市及以下所属单位在职人员的，派员单位查验申报人书面材料原件后，由派员单位负责人在《单位推荐意见表》推荐单位意见处签字，并加盖单位公章。《单位推荐意见表》复核意见处，由所在地设区市人力资源社会保障局负责人签字，加盖公章。申报人书面材料完备后，由设区市人力资源社会保障局统一报省人力资源社会保障厅。

3. 省人力资源社会保障厅受理书面材料截止时间均为各项目网上申报截止时间之后2个工作日内。请各单位务必按要求及时

将正式推荐公函（附件2）、推荐人员名单（附件3）和申报材料（各一份）寄送至省人力资源社会保障厅。如遇申报材料不真实、不符合项目申报条件、至网报截止日期仍不齐全、逾期提交等情况，省人力资源社会保障厅将不再另行通知，并按国家留学基金委统一要求不予受理。

五、工作要求

（一）做好相关宣传工作。请各设区市人力资源社会保障局、各有关单位及时在本行政区域、本系统内做好公派出国留学各项目选派信息宣传发布、咨询答疑，支持派员单位利用国家公派留学项目做好骨干人才培养工作。

（二）做好相关审核和审查工作。请各有关单位做好申报人员资格审核和材料审查工作。坚决避免出现弄虚作假行为，对履职不到位的，将根据有关规定严肃追究有关人员、单位责任。

（三）做好留学人员派出和管理工作。派员单位应切实承担起主体责任，制定本单位国家公派出国留学管理办法，统筹考虑“选拔、派出、管理、回国”各环节，对留学人员加强目标、过程管理和回国后考核。在留学人员录取后，及时了解其思想动向，对存在问题的人员不予派出，合理安排其工作，督促并保证其按期派出；派出前，对留学人员进行内部培训，组织学习有关政策和管理规定，安排出国前体检和健康测试；派出后，应保持定期联系，加强指导，敦促其遵守留学地法律法规，做好在外管理和按期回国工作；回国后，应进行考核，确保留学效果。

联系人：孙琳琳 苏红

联系电话：0531-51787572

联系地址：山东省济南市解放东路 16 号 1817 室

附件：1. 国家公派留学项目培养计划书

2. 关于推荐 2025 年_____（项目名称）项目申请人员的函（样式）

3. XX 市（单位）推荐人员名单

山东省人力资源和社会保障厅

2025 年 2 月 12 日

（此件主动公开）

（联系单位：省留学人员和专家服务中心）

附件 1

国家公派留学项目培养计划书

甲方：_____（派员单位名称）

地址：_____

乙方：_____（申报人）

性 别：____；出生日期：_____年____月____日；

身份证号码：_____；

联系电话：_____；

住址（户籍所在地）：_____；

现住址：_____。

一、甲方根据人才培养和事业发展需要，支持乙方申报国家公派留学项目，赴海外留学研修。

二、甲方指导乙方按照国家留学基金委规定制定具体的留学研修计划。双方商定，为确保该研修计划顺利实施，甲乙双方应遵照以下培养计划推进开展相关工作：

1.甲方在乙方留学研修期间，保留其原工作岗位并提供相应保障、待遇。

2.乙方留学研修期间，甲方明确专人加强与乙方的联系，采取有效措施及时了解乙方留学研修情况，督促乙方留学结束按时

回国并及时办理回国报到、资助经费核销手续。

3.乙方应按甲方要求及时向甲方提报留学研修阶段性总结报告及其他留学成果。

4.乙方应按照规定时间回国，向甲方履行报到手续。

5.乙方回国返回单位正常工作后，甲方应为乙方发挥所学知识、才能创造条件。

三、甲乙双方对因违反本计划书约定内容而发生的纠纷，应当在中华人民共和国境内提起诉讼，适用中华人民共和国法律。

四、本计划书自签字之日起生效。签约双方约定，本计划书与公证处公证同等效力，签约各方均负有履行本计划书约定内容的义务。

五、本计划书一式四份，甲乙双方、甲方主管部门（单位）和人力资源社会保障部门各保留一份。甲乙双方均已知悉，对未按本计划书履行相应职责的，人力资源社会保障部门有权通报相关部门，追究有关人员、单位责任。

甲方： （公章）

乙方： （签字）

法人或委托代理人：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

附件 2

单位文号

关于推荐 2025 年_____（项目名称）项目 申请人员的函（样式）

山东省人力资源和社会保障厅：

根据《2025 年国家留学基金资助出国留学人员选派指南》及有关项目指南的要求，我单位按程序完成申请受理工作，决定推荐____人为_____（项目名称）申请人。相关情况如下：

截至____月____日，我单位共收到____人的申请材料，其中____人属于我单位受理范围，予以受理，____人不属于我单位受理范围，予以退回（或淘汰）。我单位组织专门人员对受理范围内的____人的申请材料进行了审核，确定淘汰____人，推荐____人，审核人员为_____（姓名、工作单位）。

其他需要说明的情况：_____

附件：推荐人员名单

单位名称（加盖公章）

2025 年____月____日

