附件1

企业技能人才自主评价续期备案申请表

|  |
| --- |
| 一、基本信息 |
| 企业名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 机构类型 | 央企分支机构□ 省辖企业□ |
| 人社部门备案号 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 地址 |  |
| 二、存续情况 |
| 主体资质是否变更 |  是□ 否□ | 变更项 | （具体证明材料附后） |
| 企业信用是否良好 | 良好□ 存在问题□ |
| 三、备案期情况 |
| 当前备案有限期 | 自 年 月 至 年 月 |
| 是否开展认定工作 | 是□ 否□（未开展原因： ） |
| 是否开展委托评价 |  是□ 否□ | 开展委托评价情况 | （具体情况附后） |
| 当前备案期发证数量 | 学徒工： 初级： 中级： 高级： 技师： 高级技师： 特级技师： 首席技师： |
| 技能人员持证比例 | 本企业现有技能人员持证总数 人，职工总数 人，占比 %。 |
| 企业意见 | 是否愿意继续开展职业技能等级认定： 是□ 否□ |
| 本单位承诺填写内容、申请材料真实有效，如有虚假，愿承担相应责任。负责人（签字） 盖章 年 月 日 |

附件2

企业技能人才自主评价评估表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评估内容** | **评估标准** | **得分** |
| **项目** | **内容** | **评估得分取值** | **最高得分** | **自评得分** |
| 一．技能等级认定制度建设完善情况（20分） | 1.1根据《企业技能人才自主评价考核工作规则》《山东省技能人才评价质量督导工作实施细则（试行）》等管理规定与工作指南制定技能等级认定工作管理制度、办法。 | 1.依照有关规定建立完善的等级认定制度（5分）2.已建立制度但不完善（1-4分）3.未建立制度（0分） | 5 |  |
| 1.2根据规定配备技能等级认定工作专兼职人员队伍，管理人员、工作人员、考务人员、考评人员、督导人员、专家队伍等职责明确。 | 1.人员配备到位，职责明确（5分）2.人员空缺，但职责明确（1-4分）3.人员未配备（0分） | 5 |  |
| 1.3完善质量管理内控制度与应急预案。 | 1.已完善制度并规范管理（5分）2.已完善部分制度（1-4分）3.制度未完善（0分） | 5 |  |
| 1.4 建立自主评价结果与薪酬待遇挂钩制度。 | 1.建立备案全部职业级别评价结果与薪酬待遇挂钩制度（5分）2.已建立制度但不完善，未覆盖全部职业级别（1-4分）3.未建立制度（0分） | 5 |  |
| 二．技能等级认定制度执行情况（25分） | 2.1执行有关法律法规和政策要求，依据职业分类、职业标准和评价规范，开展职业技能等级认定活动，认定实施过程符合国家职业标准或评价规范要求。 | 1.能规范执行（7分）2.部分执行(1-6分)3.未执行（0分） | 7 |  |
| 2.2规范技能等级认定试题（库）应用，建立试卷保密管理制度。 | 1.能规范试题应用与保密制度（4分）2.试题应用与管理有明显不足（1-3分）3.未对试题应用进行管理。（0分） | 4 |  |
| 2.3技能等级认定结果严格执行公示制度。 | 1.严格执行到位（3分）2.仅执行一部分公示（1-2分）3.未进行公示（0分） | 3 |  |
| 2.4规范技能等级认定证书管理，严控证书制作、打印、盖章与发放各环节等。 | 1.完全按照规定执行（4分）2.部分按规定执行（1-3分）3.未执行规定（0分） | 4 |  |
| 2.5规范保存技能等级认定工作事前、事中、事后各类纸质、电子资料。 | 1.完全按照规定执行（7分）2.部分按规定执行（1-6分）3.未执行规定（0分） | 7 |  |
| 三．技能等级认定工作开展情况（35分） | 3.1按规定开展本企业职工认定，根据备案项目不超范围、不超等级认定。 | 1.按规定开展认定，认定工作规范（7分）2.按规定开展认定，认定工作不完全规范（1-6分）3.未按规定开展认定（0分） | 7 |  |
| 3.2严格按照备案的申报条件对考生进行资格审核。 | 1.严格审核（7分）2.部分按要求审核（1-6分）3.未按要求审核（0分） | 7 |  |
| 3.3按要求发布技能等级认定通知或公告，通过山东省职业技能综合评价信息管理平台制定认定计划，认定计划与实际执行一致。 | 1.按要求发布认定通知或公告，使用系统平台制定认定计划并执行到位（7分）2.未按要求发布认定通知或公告，未完全使用系统平台制定认定计划，认定计划未完全执行（1-6分）3.未发布认定通知或公告，未使用系统平台制定计划（0分） | 7 |  |
| 3.4技能等级认定场地、设施设备符合国家职业标准或行业企业评价规范要求，能提供规范的考试环境，保障安全认定。 | 1.考场设备符合要求，考场环境有保障（7分）2.考场设备需要进一步完善（1-6分）3.场地或设备不符合标准要求（0分） | 7 |  |
| 3.5证书数据上国网情况：已发证人次＿，已上国网人次＿，上国网占比＿%。 | 1.占比为90%（含90)-100%(7分）2.占比为80%-90%（不含90)(5分）3.占比为70%-80%（不含80)(3分）4.占比为60%-70%（不含70)（1分）5.占比为60％以下（不含60)(0分）不能上国网原因或写明存在问题，参考选项：未满16周岁、职业（工种）、等级、申报条件、其他。 | 7 |  |
| 四．技能等级认定质量管控情况（20分） | 4.1内部质量督导人员配备到位，能执行考前、考中、考后多维度监督。 | 1.完全执行到位（5分）2.部分执行（1-4分）3.未执行（0分） | 5 |  |
| 4.2接受人社部门质量督导，积极配合督导人员做好问题分析与整改，能配合查处违规问题。 | 1.积极配合开展督导工作，无整改情况（6分）2.积极配合做好整改工作，解决整改问题（1-5分）3.整改效果不明显，问题依旧存在（0分） | 6 |  |
| 4.3投诉处理措施。 | 1.投诉处理及时并反馈。（4分）2.投诉未及时处理无反馈。（0分） | 4 |  |
| 4.4新闻媒体负面报道。 | 1.无负面报道。（5分）2.有负面报道且核实的。（0分） | 5 |  |
| 五．倒扣分情况 | 未按规定流程、要求开展委托评价，经核实的。 | 每查实一次未按要求规范开展委托评价行为扣10分。 |  |  |
| 六．一票否决情况 | 6.1评价工作中故意提供虚假承诺、虚假资料，经核实的。 | 1.是2.否 |  |  |
| 6.2内部管理混乱，重点岗位人员未配备，严重超出备案范围开展评价工作。 | 1.是2.否 |  |  |
| 6.3为参评人员或协助参评人员伪造申报资料或证件，纵容参评人员违规报名，经核实的。 | 1.是2.否 |  |  |
| 6.4贩卖证书或证书数据造假的。 | 1.是2.否 |  |  |
| 6.5评价过程出现重大安全事故、发生试题泄密等情况的。 | 1.是2.否 |  |  |
| 6.6拒绝接受人社部门质量督导，不配合查处违规问题。 | 1.是2.否 |  |  |
| 企业自评结果 |
| 自评得分： 自评结果： 是否愿意继续开展技能等级认定：负责人（签字）： |
| 人力资源社会保障部门评估结果 |
| 评估结果：  |

注：本表“企业自评结果”项目由自主评价企业填写，自评结果内容为：“合格”、 “不合格”、“一票否决”，自评得分60分及以上为自评合格，低于60分为不合格。“人力资源社会保障部门评估结果”由人社部门填写，内容为“合格”、 “不合格”、“一票否决”。