附件2

山东省专业技术人才知识更新工程

高级研修项目备案表

 填报时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 办班地点 |  | 办班时间 |  |
| 承办单位 |  | 联系人 |  |
| 办公电话 |  | 手 机 |  |
| 授课专家 | 职称/职务 | 授课题目 | 学时数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 学时总计 |  |
| 备案意见 |  （继续教育部门盖章） 年 月 日 |

注：备案请附实施方案和开班通知。

附件3

高级研修项目报名回执（模板）

单位名称（盖章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 职务 |  |
| 职称 |  | 职称证书编号 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| QQ |  | 电子邮箱 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |   |
| 邮编 |   | 联系人 |   |
| 联系电话 |   | 传真 |   |
| 备注 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件4 |  |  |  |  |  |
|  高级研修项目学员名单（项目编号： ） |
| 组织实施部门、单位：（盖章） 日期： 年 月 日  |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 工作单位 | 职称 | 联系电话 | 完成学时 | 是否通过结业考核 | 培训证书编号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填表人： 工作单位、职务： 联系电话：  |

附件5

绩效评价自评报告（模板）

（项目名称，项目编号）

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目单位基本情况、项目申报及批复情况。

（二）项目绩效目标。说明项目主要内容、涉及范围、计划实现的具体绩效目标以及项目实施进度计划等。

二、项目组织实施情况

（一）项目组织情况（包括项目申报情况、调整情况、完成验收等）分析。

（二）项目管理情况（包括项目管理机制建设、检查监督管理等情况）分析。

（三）项目党建情况（包括班委、临时党小组建设，政治学习、主题实践、便民服务活动开展等情况）分析。

三、项目绩效情况

（一）项目绩效目标完成情况分析。将项目支出后的实际状况与申报的绩效目标对比，从项目的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析。

其中：项目的经济性分析主要是对项目成本（预算）控制、节约等情况进行分析；项目的效率性分析主要是对项目实施（完成）的进度及质量等情况进行分析；项目的有效性分析主要是对反映项目资金使用效果的个性指标进行分析；项目的可持续性分析主要是对项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素进行分析。

（二）项目绩效目标未完成原因分析。

五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划。

（二）主要经验及做法、存在问题和建议。提出项目改进完善的意见及其他建议。

（三）其他。

六、项目评价工作情况

包括评价基础数据收集、资料来源和依据等佐证材料情况，项目现场勘验检查核实等情况。

七、研修主要成果

本次研修中，专家和学员对我省相关行业、领域技术发展、前沿问题的意见建议等。（500字左右，可供决策参考的三条以上建议）

附件6

山东省专业技术人才知识更新工程高级研修项目

执行情况验收表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 编 号 |  | 项目名称 |  |
| 负 责 人 |  | 联系电话 |  |
| 研修基本情况及取得的主要效果（500字以内） |  |
| 承办单位评估结果 | 评分：  （公章） 年 月 日 |
| 申报单位验收意见 | 评分：  （公章） 年 月 日 |

注：1.此表A4打印，一式三份，承办单位、申报单位各留一份。

 2.评分满分为100分，70分合格。