附件1

社会培训评价组织评估表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评估内容 | 评估标准 | 得分 |
| 项目 | 内容 | 评估得分取值 | 最高得分 | 自评得分 | 评估得分 |
| 一．技能等级认定制度建设完善情况（15分） | 1.1根据《山东省技能人才评价质量督导工作实施细则（试行）》等管理规定与工作指南制定技能等级认定工作管理制度、办法。 | 1.依照有关规定建立完善的等级认定制度（5分）2.已建立制度但不完善（1-4分）3.未建立制度（0分） | 5 |  |  |
| 1.2根据规定配备技能等级认定工作专兼职人员队伍，管理人员、工作人员、考务人员、考评人员、督导人员、专家队伍等职责明确。 | 1.人员配备到位，职责明确（5分）2.人员空缺，但职责明确（1-4分）3.人员未配备（0分） | 5 |  |  |
| 1.3完善质量管理内控制度与应急预案。 | 1.已完善制度并规范管理（5分）2.已完善部分制度（1-4分）3.制度未完善（0分） | 5 |  |  |
| 二．技能等级认定制度执行情况（25分） | 2.1执行有关法律法规和政策要求，依据职业分类、职业技能标准和评价规范，开展职业技能等级认定活动。 | 1.能规范执行（4分）2.部分执行(1-3分)3.未执行（0分） | 4 |  |  |
| 2.2规范技能等级认定试题（库）应用，按照《山东省职业技能等级认定题库开发指南》进行命题并通过人社部门对题库的评估审核，建立试卷保密管理制度。 | 1.全部职业（工种）、等级通过题库评估，题库应用及保密制度完善（5分）2.职业（工种）、等级仅部分通过题库评估、题库应用及保密制度不完善（0-4分） | 5 |  |  |
| 2.3技能等级认定实施过程中理论、技能操作与综合评审符合国家职业技能标准要求，考评人员执行回避、轮换机制。 | 1.完全执行到位（4分）2.部分执行到位（1-3分）3.未执行（0分） | 4 |  |  |
| 2.4技能等级认定严格执行公示制度，即收费标准公示、认定结果公示，严格执行到位。 | 1.严格执行到位（4分）2.仅执行一部分公示（1-3分）3.未进行公示（0分） | 4 |  |  |
| 2.5规范技能等级认定证书管理，严控证书制作、打印、盖章与发放各环节等。 | 1.完全按照规定执行（4分）2.部分按规定执行（1-3分）3.未执行规定（0分） | 4 |  |  |
| 2.6规范保存技能等级认定工作事前、事中、事后各类资料，做到电子资料、文本资料双保存。 | 1.完全按照规定执行（4分）2.部分按规定执行（1-3分）3.未执行规定（0分） | 4 |  |  |
| 三．技能等级认定工作开展情况（35分） | 3.1按规定开展社会化考生认定，评价机构在备案职业(工种)、等级和地域范围内开展活动。 | 1.按规定开展认定，认定工作规范（5分）2.按规定开展认定，认定工作不完全规范（1-4分）3.未按规定开展认定（0分） | 5 |  |  |
| 3.2严格按照国家职业标准或部、省有关文件规定、规范审核考生报名条件。 | 1.严格审核（5分）2.部分按要求审核（1-4分）3.未按要求审核（0分） | 5 |  |  |
| 3.3按要求制定计划公告与年度实施方案，等级认定计划发布和实际执行情况。 | 1.制定完善的年度方案，按要求发布计划公告，认定计划执行到位（5分）2.年度方案制定不完善，部分认定计划未发布公告，认定计划未完全执行（1-4分）3.未制定计划公告与年度方案（0分） | 5 |  |  |
| 3.4技能等级认定场地、设施设备符合国家职业技能标准要求，能为考生提供规范的考试环境，保障安全认定。 | 1.考场设备符合要求，考场环境有保障（5分）2.考场设备需要进一步完善（1-4分）3.场地或设备不符合标准要求（0分） | 5 |  |  |
| 3.5评价机构对接评价信息管理系统，确保评价信息真实、准确等方面的情况。 | 1.信息真实准确（5）2.信息不真实不准确。（0分） | 5 |  |  |
| 3.6技能等级认定已备案职业（工种）＿个，已开展认定职业（工种）＿个，开考率＿%。 | 1.开考率为80%（含80)-100%(5分）2.开考率为50%-80%（不含80)(3分）3.开考率为20%-50%（不含50)(2分）4.开考率为20％以下（不含20)(0分） | 5 |  |  |
| 3.7证书数据上国网情况：已发证人次，已上国网人次，上国网占比 %。 | 1.占比为90%（含90)-100%(5分）2.占比为80%-90%（不含90)(3分）3.占比为70%-80%（不含80)(2分）4.占比为60%-70%（不含70)（1分）5.占比为60％以下（不含60)(0分）不能上国网原因或写明存在问题，参考选项：未满16周岁、职业（工种）、等级、申报条件、其他。 | 5 |  |  |
| 四．技能等级认定质量管控情况（25分） | 4.1内部质量督导人员配备到位，能执行考前、考中、考后多维度监督。 | 1.完全执行到位（5分）2.部分执行（1-4分）3.未执行（0分） | 5 |  |  |
| 4.2接受人社部门质量督导，积极配合督导人员做好问题分析与整改，能配合查处违规问题。 | 1.积极配合开展督导工作，无整改情况。（6分）2.积极配合做好整改工作，解决整改问题。（1-5分）3.整改效果不明显，部分问题依旧存在。（0分） | 6 |  |  |
| 4.3接受公众监督。 | 1.公开监督电话（4分）2.未公开监督电话（0分） | 4 |  |  |
| 4.4投诉处理措施。 | 1.投诉处理及时并反馈。（5分）2.投诉未及时处理无反馈。（0分） | 5 |  |  |
| 4.5新闻媒体负面报道。 | 1.无负面报道。（5分）2.有负面报道且核实的。（0分） | 5 |  |  |
| 五．一票否决情况 | 5.1备案申请或总结报告中故意提供虚假承诺、虚假资料，经核实的。 | 1.是2.否 |  |  |  |
| 5.2内部管理混乱，重点岗位人员未配备，超出备案范围开展评价工作。 | 1.是2.否 |  |  |  |
| 5.3违规收取加盟费、报名费、贩卖技能等级证书等，涉及金额较大，被公众举报投诉或媒体曝光，社会影响恶劣。 | 1.是2.否 |  |  |  |
| 5.4为参评人员或协助参评人员伪造申报资料或证件，纵容参评人员违规报名，经核实的。 | 1.是2.否 |  |  |  |
| 5.5考场秩序混乱，私自降低考试要求，泄露试题造成不良后果的，有组织舞弊的。 | 1.是2.否 |  |  |  |
| 5.6证书数据造假的。 | 1.是2.否 |  |  |  |
| 5.7违反属地化管理要求，以任何形式在异地开展认定等其他有关严重情况。 | 1.是2.否 |  |  |  |
| 5.8存在虚假宣传、“山寨证书”等情况。 | 1.是2.否 |  |  |  |
| 5.9拒绝接受人社部门质量督导，不配合查处违规问题。 | 1.是2.否 |  |  |  |
| 5.10备案期限内未开展评价工作。 | 1.是2.否 |  |  |  |
| 社评组织自评结果 |
| 自评得分： 评估等次： 是否愿意继续开展技能等级认定：社评组织负责人（签字）： |
| 评估组评估建议 |
| 评估得分： 评估等次： 是否符合继续开展技能等级认定要求：评估组成员（签字）： |

注：本表“自评得分”由社评组织填写，“评估得分”由评估组填写。“评估等次”分别由社评组织自评和评估组评估后填写，内容为：“优秀（评估得分≥90分）”、 “合格（评估得分＜90且≥60分）”、 “不合格（评估得分60分以下）”、“一票否决”。

附件2

社会培训评价组织基本情况表

|  |
| --- |
| 一、基本信息 |
| 机构名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 监督（投诉）电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 人社部门备案号 |  |
| 二、存续情况  |
| 主体资质是否变更 |  是□ 否□ | 变更项 | （具体证明材料附后） |
| 企业信用是否良好 | 良好□ 存在问题□ | （企业信用信息公示报告附后） |
| 三、备案期情况 |
| 认定区域 | 全国性、省级社评组织已属地化备案认定区域（市） |  |
| 是否开展认定工作 | 是□（初次认定时间： ）否□（未开展原因： ） |
| 认定情况 | 备案职业（工种） | 认定等级 | 认定人次 | 取证人次 | 通过率 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 认定资源 | 场地资源 | 自有 □ | 地点 |  |
| 租用 □ | 地点 |  |
| 人员状况 | 考评员（人） | 内部督导员（人） |
|  |  |
| 评价题库 | 备案职业（工种） | 评估通过等级 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 投诉受理 | 政务热线 | 其他渠道投诉反映 | 媒体负面信息 |
| 数量 | 办结率 | 满意度 | 数量 | 办结率 | 满意度 | 是否属实 | 处理结果 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 违纪违规情况 |  | 整改情况 |  |
| 诚信声明 | 本人承诺申报材料真实有效，如有虚假，愿承担相应责任。 法定代表人（签字） 单位名称（公章）  |

填写说明：

 一、表内所有各项，要求逐一认真如实填写，表内填不下的内容，另可加A4纸附页。

 二、请按式样打印格式（双面打印）报送。

附件3

社会培训评价组织工作总结参考提纲

一、备案期工作总结

（一）备案期实际工作开展情况，包括主要做法及经验、场地、设施设备情况、制度执行情况、队伍建设情况、题库建设情况、考务管理和档案管理情况、财务管理和认定收费情况、社会效果等；

（二）存在问题及困难。

二、未来三年工作计划及保障措施

（一）认定工作开展规划，包括开展方向、质量提升规划、认定范围与认定规模的规划等；

（二）市场推广计划，包括市场活动计划、品牌推广措施、渠道建设计划等；围绕社会需求、产业发展方向，规划如何将自身优势与技能人才评价工作相融合，产生更好的社会效益。

（三）保障措施，包括技术、人员、场地、经费、信息化建设等方面保障措施。

三、对职业技能等级认定工作意见与建议