附件1

高层次人才服务专员履职情况登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 文化程度 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 |  | 专员类型 |  |
| 职务/职称 |  | 手机号 |  | 评定等次 |  |
| 2023年履职情况及工作亮点（不少于300字） |  |
| 所在单位审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |

附件2

高层次人才服务专员年度考核评价情况汇总表

报送市/单位： （盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 工作单位 | 职务/职称 | 专员类型 | 手机号 | 评定等次 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：①“专员类型”填单位专员、部门专员、承办专员或窗口专员。

 ②“评定等次”根据“优秀、良好、合格、不合格”实际填写。

 ③“优秀”等次服务专员靠前依次填写。

 ④该表同时向上一级服务窗口报电子版。