

鲁人社函〔2023〕69号

山东省人力资源和社会保障厅 关于印发第二届全国博士后创新创业大赛 执行委员会及内设机构职责分工的通知

各市人力资源社会保障局，有关博士后设站单位：

2023年10月，第二届全国博士后创新创业大赛（以下简称“大赛”）将在山东省烟台市举办。根据《关于印发第二届全国博士后创新创业大赛组委会机构及人员名单、执委会工作职责的通知》（人社部函〔2023〕72号）要求，在大赛组委会领导下，组建第二届全国博士后创新创业大赛执委会，负责具体落实大赛组织实施和服务保障等工作。后期如遇人员调整变动，由相关人员接替并履行相应工作职责。

山东省人力资源和社会保障厅

2023年7月31日

（此件主动公开）

（联系单位：省人力资源和社会保障厅人才开发处）

第二届全国博士后创新创业大赛执行委员会 及内设机构职责分工

第二届全国博士后创新创业大赛执行委员会，是大赛的执行机构，在大赛组委会领导下开展工作，具体负责大赛的整体策划、赛事组织协调、技术实施和服务保障等工作。大赛执委会由省政府分管领导同志担任主任，省人力资源社会保障厅、烟台市政府有关领导同志担任副主任，省直有关部门、烟台市分管负责同志为成员。

一、领导机构

主任：

邓云锋 副省长、省政府党组成员

副主任：

张 涛 省人力资源社会保障厅党组书记、厅长

郑德雁 烟台市委副书记、市长

委员：

刘斯杰 省政府办公厅党组成员、副主任

周春艳 省人力资源社会保障厅党组成员、副厅长、一级巡视员

潘文勇 省人力资源社会保障厅党组成员、副厅长

高月峰 省人力资源社会保障厅党组成员、驻厅纪检组组长

衣军强 省公共就业和人才服务中心党委书记、主任

于 锋 烟台市委常委、秘书长

吕 波 烟台市委常委、宣传部部长

隋子林 烟台市副市长

二、工作机构

执委会设办公室，由周春艳、隋子林同志兼任办公室主任，办公室内设8个工作组，工作人员由省人力资源社会保障厅、烟台市人民政府办公室、烟台市人力资源和社会保障局有关同志为主组成，抽调部分省直、烟台市直部门（单位）同志参与。

（一）综合协调组

工作内容：

1. 制定执委会议事规则、运行管理制度、组织运行计划、工作计划；督促、协调各工作组任务落实推进，通报大赛筹备情况；组织报告、报备大赛筹备重大事项、重要制度。

2. 提出大赛举办时间、地点建议；拟定大赛总体工作方案筹备工作事项及预算和开闭幕式、宣传、对接交流等方案；拟定总决赛期间领导巡场路线设计方案。

3. 建设大赛官方网站，运营大赛网站、微信公众号、快手号等专属媒体；发放大赛奖金和受邀海内外博士（后）旅费补贴；管理应用大赛标识，设计大赛视觉识别系统方案及衍生产品。

4. 负责大赛形象推介大使的邀约对接工作；依法合规开展大赛市场化运作（赞助）工作，拟定大赛支持合作单位建议。

5. 组织开展大赛线上、线下推介活动；组织专家遴选确定揭榜领题拟张榜项目。

6. 筹备召开执委会会议或工作调度会议。

7. 完成执委会交办的其它工作。

组 长：蒋裕斌 省人力资源社会保障厅人才开发处处长
姜 瑞 烟台市人力资源和社会保障局党组书记、局长
高建洲 烟台黄渤海新区人力资源和社会保障局局长

（二）交流对接组

工作内容：

1. 拟定总决赛期间对接交流活动的场馆布置、搭建方案，并组织实施。

2. 组织邀请国内有关单位、海内外博士（后）参展、参加交流对接活动；组织邀约大赛合作伙伴、支持单位、创投孵化机构等参与交流对接、观赛观展、参加开闭幕式等活动。

3. 配置大赛总决赛期间的现场公共服务设施；提出需求并组织培训参加对接交流活动服务的工作人员、志愿者。

4. 拟定印制对接交流活动手册，编写对接交流项目名册；梳理总结参赛项目对接、落地情况，赛后对优秀项目进行跟踪等。

5. 完成执委会交办的其它工作。

组 长：刘保健 省人力资源社会保障厅人力资源流动
管理处处长

宋军明 烟台市人力资源和社会保障局党组成员、副局长

刘 伟 烟台黄渤海新区人力资源和社会保障局副局长

（三）竞赛组

工作内容：

1. 拟定大赛竞赛方案、规则和技术文件；拟定印发大赛竞赛手册；拟定竞赛场馆硬件设置标准。

2. 维护大赛线上报名和评审系统；审核参赛人员及团队资格；配合做好评审专家的邀请、对接和服务接待工作。

3. 组织培训竞赛评审专家，提出需求并培训参与赛事服务的相关工作人员、志愿者。

4. 筹备并组织实施全国复赛、总决赛；审核上报全国复赛总决赛评审结果。

5. 完成执委会交办的其它工作。

组 长：唐 斌 省留学人员和专家服务中心主任

于 腾 烟台市人力资源和社会保障局党组成员、副局长

崔荣坤 烟台黄渤海新区人力资源和社会保障局副局长

（四）材料组

工作内容：

1. 负责起草组委会、执委会领导有关会议的讲话、致辞。

2. 负责起草组委会、执委会议主持词、汇报稿等材料。

3. 负责起草大赛筹备期间进展情况汇报、举办后总结报告。

4. 完成执委会交办的其它工作。

组 长：崔艳平 省人力资源社会保障厅政策法规处处长

王粹益 烟台市人力资源和社会保障局党组成员、副局长

段玉明 烟台黄渤海新区人力资源和社会保障局副局长

（五）宣传推介组

工作内容：

1. 组织执行大赛宣传工作方案，邀请对接各级各类媒体，做好大赛重要时间节点及赛前、赛中、赛后的新闻宣传工作；负责

搭建、运行总决赛新闻中心。

2. 配合组织召开大赛新闻发布会，负责大赛舆情管理工作。

3. 负责组织制作大赛宣传片、视频、海报等宣传材料；拟定大赛媒体合作伙伴；组织设计制作大赛奖杯、证书，设计制作大赛旗帜、徽章、吉祥物、文创产品等；负责城市氛围营造工作。

4. 牵头组织筹备并实施大赛开幕式、闭幕式。

5. 完成执委会交办的其它工作。

组 长：胥 玮 省人力资源社会保障科学研究院院长

丁 智 烟台市公共就业和人才服务中心党委书记、主任

修 帅 烟台黄渤海新区人力资源和社会保障局
党组成员、办公室主任

（六）接待组

工作内容：

1. 制定大赛接待方案，统筹组织大赛食宿交通、后勤物料体服务和人员接待等服务保障工作；统筹负责大赛各相关领域作人员、志愿者的招募、管理和保障工作。

2. 统筹组织做好各级领导、特邀嘉宾、评审专家、参赛参展参会人员接待服务（住宿、交通、餐饮等）工作。

3. 负责拟定印制大赛总决赛接待活动手册。

4. 完成执委会交办的其它工作。

组 长：祝 潜 烟台市政府副秘书长、办公室主任

王粹益 烟台市人力资源和社会保障局党组成员、副局长

常胜军 烟台黄渤海新区工委办公室分管日常工作的副

主任

（七）安全保障组

工作内容：

1. 负责拟定大赛安全保障方案及各项应急预案，完成大赛涉及安全保障的许可报批工作。
2. 负责大赛安全保卫、消防应急、交通管制、医疗救护卫生防疫、食品安全、气象、电力、通信网络等安全保障工作。
3. 负责大赛总决赛期间各项应急事项的预防及处理。
4. 完成执委会交办的其它工作。

组 长：杨国峰 烟台市公安局政委

张 军 烟台市人力资源和社会保障局四级调研员

陈传江 烟台黄渤海新区公安分局局长

（八）财务组

工作内容：

1. 制定大赛经费预算，筹集大赛经费，统一为相关人员购买人身意外保险。
2. 拟定大赛筹备工作各项支出计划，按程序组织购买服务事项的市场询价、招标及服务商选定工作；根据招标合同按程序时限和完成质量拨付相应经费。
3. 监督督促大赛购买服务事项的具体执行进度，负责组织服务事项交付前的验收；组织开展购买服务事项履约的绩效评价做好审计工作。
4. 协助组织大赛监督仲裁工作，做好大赛的赛风赛纪及保障

工作。

5. 完成执委会交办的其它工作。

组 长：孙福勋 烟台市财政局局长

王粹益 烟台市人力资源和社会保障局党组成员、
副局长

徐新涛 烟台黄渤海新区财政金融局局长