附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 |  |
| 编号 |  |

山东省技工教育和职业培训科研课题

申请·评审书

 课 题 类 别：

 课 题 名 称：

 课题主持人：

 主持人所在单位 ：

 申 报 日 期：

山东省公共就业和人才服务中心

声 明

我承诺如实填写各项内容。如果获准立项，遵守山东省技工教育和职业培训科研课题管理部门的有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果，并保证不存在知识产权争议。山东省技工教育和职业培训科研课题管理部门保护作者的知识产权，拥有宣传介绍、推广应用本研究成果的权力。特此声明。

 主持人（签字）：

 年 月 日

填 报 须 知

一、请认真阅读声明内容，由课题主持人签名。否则，不予立项。

二、认真如实填写本表，填写中如栏目篇幅不够，可自行加页。

三、课题类别填写:省级一般课题或省级重点课题。

四、封面左上角的编号不用填写。

五、按照《山东省技工教育和职业培训科研课题管理办法（试行）》规定，课题主持人须具有高级专业技术职务（或相应行政职务）。课题主持人不具备高级专业技术职务的，须由两名具有高级专业技术职务人员推荐。

六、课题主持人必须是该项目的实际主持者和指导者，并在课题研究中担负实质性的任务，发表论文及论著填写至多5项，排列位次格式为“第几位/总人数”、“独立”。

七、课题论证应充分，研究计划和阶段成果应明确。

八、课题研究内容不得涉密。

九、本表中课题、主持人与参与主要成员、所在单位的名称等信息须与教研平台填写的信息一致。

十、组织单位有权对课题研究成果进行宣传推广。

十一、申请书须经课题主持人所在单位审核，签署明确意见，承担信誉并加盖公章方可上报。

一、课题研究人员基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术职称 |  | 研究专长 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 工作单位 |  |
| 单位电话 |  | 移动电话 |  | E-mail |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 课 题 组 主 要 成 员 ( 不含课题主持人 ) | 姓名 | 专业技术职务 | 工作单位 | 研究专长 | 在课题组中的分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 课题主持人近五年有关科研情况 |  |
| 课 题 组 成 员 发 表 或 出 版 的 主 要 论 文 或 论 著 | 论文或论著名称 | 发表报刊及日期 | 出版部门 | 排列位次 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、推荐人意见

|  |
| --- |
| 课题主持人不具备高级专业技术职务的，须由两名高级专业技术职务人员推荐，并填写推荐意见。推荐意见要从课题负责人的“专业水平”、“科研能力”、“组织能力”等方面陈述。 |
| 推荐人姓名 |  | 专业技术职称 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 推荐意见： 推荐人签名： 年 月 日 |
| 推荐人姓名 |  | 专业技术职务 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 推荐意见： 推荐人签名： 年 月 日 |

三、课题研究论证报告（限3000字以内）

|  |
| --- |
| 1、课题提出的背景与所要解决的主要问题 |
|  |
| 2、本课题在国内外同一研究领域的现状与趋势分析 |
|  |
| 3.课题研究的实践意义与理论价值 |
|  |
| 4.完成课题的可行性分析 |
|  |

四、课题研究设计报告（限2000字以内）

|  |
| --- |
| 1.课题界定与研究依据 |
|  |
| 2.理论假设与研究目标（研究目标分解与具体化） |
|  |
| 3.研究内容（研究内容的分解与具体化，含子课题的设计） |
|  |
| 4.研究过程设计（阶段时间划分、阶段达成目标、阶段研究内容、阶段成果形式、阶段负责人） |
| 5.研究方法设计（对应研究目标、内容、过程进行某一方法的具体设计） |
|  |
| 6.完成本课题研究任务的保证措施 |
|  |
| 7.预期研究成果（成果形式及预期完成时间） |
|  |

五、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 预算金额（万元） | 说明 |
| 1 | 资料费 |  |  |
| 2 | 调研差旅费 |  |  |
| 3 | 会议费 |  |  |
| 4 | 印刷费 |  |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 | 合计 |  |  |

注：填写项目可根据实际情况进行增减。

六、评审意见

|  |
| --- |
| 1、课题主持人所在单位意见 |
|  单位盖章 负责人（签字） 年 月 日 |
| 2、各市评审意见 |
| 单位盖章 负责人(签字)年 月 日 |
| 3、专家组评审意见 |
| 专家组组长签字： 年 月 日 |
| 4、山东省公共就业和人才服务中心审核意见 |
| 单位盖章  年 月 日 |