2021年度卫生专业技术资格考试工作计划表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作内容 | 工作时间 | 方式及途径 |
| 考点完成资格审查并提交至考区 | 1月22日前 | 考务管理系统 |
| 考点完成编排考场试室、安排应试人员座位并提交至考区 | 3月9日前 | 考务管理系统 |
| 报送2021年度卫生专业技术资格考试试卷领取及值班信息表 | 4月5日前 | 考务通 |
| 打印《考生签到表》、《试卷答题卡回收确认单》等材料 | 4月5日前 | 考务管理系统 |
| 从指定地点领取试卷 | 4月8日 | 专人专车 |
| 考试实施 | 4月10、11日（纸笔考试）、4月10、11、17、18日（人机对话考试） |  |
| 报送数据修改申请 | 4月26日前 | 传真至0531－88190514 |
| 进行违纪处理并上报2021年卫生专业技术资格考试违纪违规行为处理决定情况表 | 4月26日前 | 传真至0531－88190514  原件寄送 |