

山东省人力资源和社会保障厅 2019 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定，按照省委、省政府关于推进政务公开工作的部署要求，加大公开力度、深化公开内容、提升公开实效，在文件会议公开、重要政策解读、互动交流答复、重点领域公开等方面精准发力，政务公开水平进一步提升。

（一）主动公开。全年通过厅门户网站发布信息 3134 条；共印发规范性文件 13 件，公开 13 件，公开率 100%；召开厅长办公会议 15 次，公开 15 次，公开率 100%。积极运用山东人社“两微一端”新媒体，推动政务公开和信息发布。全面落实政策制定和政策解读同步工作机制，及时宣传解读最新人力资源社会保障政策，综合运用新闻发布会、媒体宣传、微博微信、图文解读等多种形式解读。对制发规范性文件，全部配发解读材料，文件解读率 100%。在厅网站主动公开机构职责、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、领导信息、政策文件、权责清单、财政预决算、服务事项目录、应急管理等信息。在厅网站创建就业创业和社会保险专栏，持续推进重点领域信息公开。积极开展

“12333 政策咨询开放日”活动。

（二）依申请公开。坚持以事实为依据，以法律为准绳，以便民为目的，确定“健全制度、规范程序、依法依规”答复原则，实行“统一受理，分别办理，归口答复”工作机制，严格在规定答复时限内进行答复，明确告知申请人法律救济的期限和途径。本年共收到信息公开申请 159 件，上年度结转 1 件，按时答复 160 件，按时答复率 100%。未发生因信息公开申请提起的行政复议和行政诉讼。全年收到省政府办公厅交办的信息公开申请协查 9 件，按时答复 9 件。

（三）政府信息管理。加强组织领导，完善工作队伍，根据人员变化情况和工作需要，及时调整充实山东省人力资源和社会保障厅政务公开工作领导小组。办公室作为省人力资源社会保障厅内设机构，承担政府信息和政务公开工作，配备 1 名工作人员负责政务公开工作。

（四）平台建设。多次优化调整网站栏目设置，完善信息公开目录、政策解读、会议公开、建议提案等栏目；网站信息检索便利性强，提供关键字检索、高级检索等功能；具备无障碍浏览等功能。充分运用微博微信等政务新媒体进行政策发布，促进政民互动，形成了自身特色，产生了较强的影响力。“山东人社”微信公众平台开通至今，粉丝已超 15 万。共发送 260 期图文信息，累计推送消息 1033 余条，涵盖厅领导重大活动、人社政策发布、原创科普解答、省属事业单位招聘等方面内容。腾讯微博

“山东人社”累计发布信息 750 条，粉丝用户达到 66000 余人。

（五）监督保障。根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关规定，进一步完善政府信息公开指南，严格按照规定时限发布政府信息公开年度报告，编制并向社会主动公开《山东省人力资源和社会保障厅主动公开基本目录》。制定《关于印发贯彻落实 2019 年山东省政务公开工作要点任务分工的通知》，对政务公开工作进行细化分解，明确任务，压实责任；制定《关于做好我厅规范性文件意见征集工作的通知》，要求涉及重大公共利益和群众切身利益的规范性文件，必须提前征求社会公众意见。加强对人社系统政务公开工作的指导和监督，编制印发了《全省就业创业和社会保险领域基层政务公开目录》。严格落实政策性文件属性源头认定机制；积极推进厅长办公会议公开，在厅网站设置“办公会议公开”栏目，对厅长办公会议议定事项及时公开。加强政务公开培训，举办厅政务公开工作专题培训班 1 期。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	13	13	124
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	5	-1	0
其他对外管理服务事项	6	0	16527
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	65	0	0
行政强制	4	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	3	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	27	6659425.34 元	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新增政府信息公开申请数量		158		1				159	
二、上年结转政府信息公开申请数量		1						1	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	69						69	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	17						17	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密							
		2. 其他法律行政法规禁止公开							
		3. 危及“三安全一稳定”	3		1				4
		4. 保护第三方合法权益							
		5. 属于三类内部事务信息							
		6. 属于四类过程性信息							
		7. 属于行政执法案卷							
		8. 属于行政查询事项							
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	48						48
		2. 没有现成信息需要另行制作	1						1
		3. 补正后申请内容仍不明确							
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请							
2. 重复申请		1						1	
3. 要求提供公开出版物									
4. 无正当理由大量反复申请									
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		15						15	
(六) 其他处理		5						5	
(七) 总计		159		1				160	
四、结转下年度继续办理		0						0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接诉讼					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

上一年度报告的主要问题是：信息公开的意识还需进一步提高；信息公开的广度、深度还不够；扩大公众参与和主动接受社会监督还不够到位。

改进措施：（一）针对信息公开意识还需进一步提高问题。一是强化领导班子的“头雁效应”。召开政务公开工作专题部署会，厅主要负责同志、分管负责同志带领政务公开主要处室、单位负责人集体学习 2019 年山东省政务公开工作要点，研究了贯彻落实任务分工，并对厅 2019 年政务公开工作进行安排部署，强化“公开是常态，不公开是例外”意识。二是强化处室单位的引领作用。开展政务公开培训，组织处室、单位主要负责人及政务公开工作人员参加培训，邀请省政府办公厅政务公开办公室负责同志授课，进一步提升我厅政务公开工作规范化和法制化水平。三是注重考评激励。对政务信息报送、厅内外网信息发布定期进行通报，并将政务公开工作开展情况作为年终考核和评先树优的重要指标，有效调动了工作积极性。（二）针对信息公开的广度、深度还不够问题。一是全面推行“五公开”。将“五公开”

纳入办文办会程序，制定《关于做好我厅规范性文件意见征集工作的通知》，要求涉及重大公共利益和群众切身利益的规范性文件，必须提前征求社会公众意见，并从征集范围、征集方式、工作流程等方面提出了具体要求；严格落实政策性文件属性源头认定机制，在拟制公文时，必须明确主动公开、依申请公开、不予公开属性，不予公开的文件依法依规说明理由；积极推进厅长办公会议公开，在厅网站设置“办公会议公开”栏目，对厅长办公会议议定事项及时进行公开。二是推动重点领域信息公开。围绕就业创业、社会保险等社会高度关注、涉及群众切身利益的领域，持续推进重点领域信息公开。在厅网站创建就业创业和社会保险专栏，实现了政策文件、新闻信息的集中发布和展示，有利于公众查询了解相关政策。加强对人社系统政务公开工作的指导和监督，编制印发了《全省就业创业和社会保险领域基层政务公开目录》。（三）针对扩大公众参与和主动接受社会监督还不够到位问题。一是把门户网站作为“第一平台”。以“阳光政务、公共服务、网上办事”为重点改版升级门户网站，进一步丰富拓展政务公开、网上办事、智能机器人、人社地理等栏目功能，尽可能方便群众查询了解相关信息。二是丰富主动公开创新举措。积极开展“12333 统一咨询日”活动，以更快更好方便企业和群众办事创业为导向，对群众关心的电子社保卡应用、微信、手机 APP 及短信服务等服务事项和热点问题，向群众进行了广泛宣传，讲解人社惠民政策和便民举措。三是积极主动接受社会监督。先后开

设“决策公开”“执行和落实情况公开”“审计结果公开”等专栏，对重大决策实行预公开，及时向社会通报厅长办公会研究议定事项，公开我厅牵头落实省委省政府重点任务事项，公布审计发现的问题及整改意见等。

六、其他需要报告的事项

无。